

# Dell™ All-In-One Printer 810 Kullanıcı Kılavuzu

Yazıcınızın kullanımı ve özellikleri hakkında bilgi almak için, sol taraftaki bağlantıları tıklayın. Yazıcınızla birlikte gelen diğer belgeler hakkında bilgi için, bkz: [Bilgi Edinme](#).

Dell'den mürekkep veya sarf malzemesi sipariş etmek için:

1. Masaüstündeki simgeyi çift tıklayın.



2. Dell'in web sitesini ziyaret edin: [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)
3. Dell yazıcı sarf malzemelerini telefonla sipariş edin. Ülkenizde kullanacağınız telefon numaraları için *Kullanıcı Kılavuzu*'na bakın.

En iyi şekilde hizmet alabilmek için, Dell yazıcısı Servis Etiketinin yanınızda olduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için, bkz: [Hızlı Servis Kodu ve Servis Etiketli numarası](#).

## Notlar, Bildirimler ve Uyarılar

- NOT:** NOT yazıcınızdan daha fazla yararlanmanıza yardımcı olacak önemli bilgilerin bulunduğunu gösterir.
- ÖNEMLİ: BİLDİRİM** donanımda oluşabilecek olası bir hasar veya veri kaybı tehlikesini işaret eder ve bu sorundan nasıl kaçınabileceğinizi anlatır.
- DİKKAT:** DİKKAT, mülklerde oluşabilecek olası hasar, kişilerin yaralanması veya ölümü gibi tehlikeleri işaret eder.

**Bu belgede verilen bilgiler önceden haber vermeksizin değiştirilebilir.**  
© 2006 Dell Inc. Tüm hakları saklıdır.

Dell Inc.'in yazılı iznini almadan, bu belgenin herhangi bir biçimde yeniden basılması kesinlikle yasaktır.

Bu metinde kullanılan ticari markalar: Dell ve DELL logosu, Dell Picture Studio ve Dell Ink Management System, Dell Inc.'in ticari markalarıdır; Microsoft ve Windows, Microsoft Corporation'in kayıtlı ticari markalarıdır.

Bu belgedeki diğer ticari markalar veya ürün adları, marka veya adlara sahip olduğunu iddia eden varlıklara veya bunlara ait ürünlere atıfta bulunmak için kullanılmış olabilir. Dell Inc. Kendisine ait olan ticari marka veya ürün adları haricindekilerde herhangi bir mülkiyet ortaklığını reddetmektedir.

Model 810

Şubat 2006 SRV GG236 Rev. A00

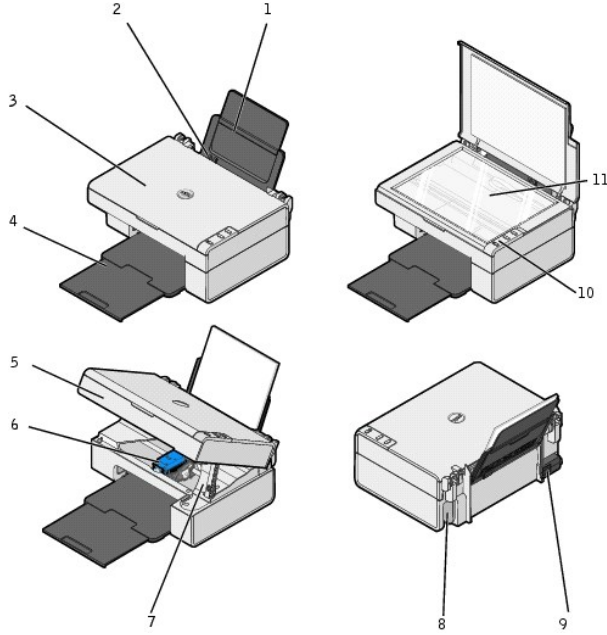
## Yazıcınız Hakkında

- [Yazıcı Parçaları Hakkında Bilgiler](#)
- [Yazıcının Kurulumu](#)
- [Operatör Panelini Kullanma](#)
- [Kağıt Yükleme](#)

Dell™ All-In-One Printer 810'u çeşitli işlerde kullanabilirsiniz. Dikkat edilecek noktalar:

- 1 Yazıcınızı bir bilgisayara bağlıysa, projelerinizi oluşturmak için yazıcı operatör panelini veya yazıcı yazılımını kullanabilirsiniz.
- 1 Taramak, yazdırmak ve faks göndermek için yazıcınızı bir bilgisayara bağlamanız *gerekir*.
- 1 Kopyalama yapmak için yazıcınızı bir bilgisayara bağlamanız *gerekmez*.

## Yazıcı Parçaları Hakkında Bilgiler



Parça:	Açıklama:
1 Kağıt desteği	Yüklenen kağıdı destekleyen parça.
2 Kağıt kılavuzu	Kağıdın yazıcı içerisine düzgün beslenmesine yardımcı olan parça.
3 Üst kapak	Belge veya fotoğrafınızın tarama işlemi sırasında düz durmasını sağlayan yazıcının üst tarafı.
4 Kağıt çıkış tepsi	Kağıdı yazıcıdan çıkınca tutan tepsi. <b>NOT:</b> Kağıt çıkış tepsiyi açmak için, tepsiyi çekin.
5 Yazıcı ünitesi	Mürekkep kartuşuna ulaşmak için kaldırdığınız ünite.
6 Mürekkep kartuşu taşıyıcısı	Bir renkli mürekkep kartuşu takılan taşıyıcı. Kartuşunuz hakkında daha fazla bilgi için, bkz: <a href="#">Mürekkep Kartuşunu Değiştirme</a> .
7 Tarayıcı desteği	Mürekkep kartuşunu değiştirirken, yazıcının açık kalmasını sağlayan yazıcı ünitesinin altındaki parça. <b>NOT:</b> Yazıcıyı normal şekilde çalıştırmak üzere kapatmak için, yazıcı ünitesini kaldırın, tarayıcı desteğini geriye doğru itin ve yazıcının ana gövdesine oturuncaya kadar yazıcı ünitesini aşağı indirin.
8 USB bağlantı noktası	USB kablosunu taktığınız yuva (ayrı satılır). USB kablosunun diğer ucu bilgisayarınıza takılır.
9 Güç bağlantı noktası	Güç kablosunu taktığınız yuva.

		<b>NOT:</b> Güç kablosunu prize takmadan önce yazıcıya takın.
10	Operatör paneli	Kopyalama ve tarama işlerini kontrol etmek için kullandığınız yazıcı paneli. Daha fazla bilgi için, bkz: <a href="#">Operatör Panelini Kullanma</a> .
11	Tarayıcı camı	Kopyalamak, faks olarak göndermek veya taramak için, belgenizi yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirdiğiniz yüzey.

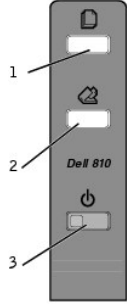
## Yazıcının Kurulumu

**NOT:** Dell AIO Printer 810 Microsoft® Windows® 2000, Windows XP ve Windows XP Professional x64 Edition işletim sistemlerini destekler.

Donanım ve yazılımı yüklemek için, *Yazıcının Kurulumu* posterindeki yönergelere uyun. Kurulum sırasında sorunlar yaşarsanız, bkz: [Kurulum Sorunları](#).

## Operatör Panelini Kullanma

Operatör panelindeki düğmeleri kullanarak belge veya fotoğrafları kopyalayabilir ve tarayabilirsiniz. **Güç** düğmesinin **İ** ışığı yandığında, yazıcı açıktır.



Kullanılacak parça	Amaç
1 Kopyalama düğmesi	Belge veya fotoğrafı kopyalayın.
2 Tarama düğmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Belge veya fotoğraf tarama işi başlatın.</li><li>Bir hizalama sayfası yazdırın ve tarayın. Daha fazla bilgi için, bkz: <a href="#">Mürekkep Kartusunu Hizalama</a>.</li></ul>
3 Güç düğmesi	Yazıcıyı açar veya kapatır.

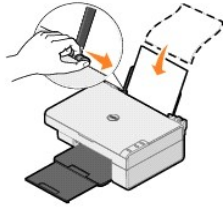
## Kağıt Yükleme

1. Kağıdı havalandırın.



2. Kağıdı, kağıt desteğinin sağ tarafındaki kılavuza dayanacak şekilde yerleştirin.
3. Sol kağıt kılavuzunu sayfanın sol tarafına gelecek şekilde kaydırın.

**NOT:** Kağıdı yazıcının içine zorla itmeyin. Kağıt, kağıt desteğinin yüzeyinde düz durmalı ve kağıdın kenarları her iki kağıt kılavuzuyla aynı hizada olmalıdır.



## Ek

- [Dell Teknik Destek İlkesi](#)
- [Dell'e Başvurma](#)
- [Garanti ve İade Politikası](#)

---

## Dell Teknik Destek İlkesi

Teknisyenler tarafından verilen teknik destek, sorun giderme sürecinde müşterinin işbirliğini ve katılımını gerektirir; ayrıca yazıcının ve Dell tarafından yüklenen donanımın gerektiği gibi çalıştığına doğrulanmasıyla birlikte, İşletim Sistemi, uygulama yazılımı ve donanım sürücülerinin, Dell tarafından gönderildiği şekilde orijinal varsayılan yapılandırma ayarlarına geri döndürülmesini sağlar. Teknisyenler tarafından verilen teknik desteğe ek olarak, Dell Support adresinde çevrimiçi teknik destek de verilmektedir. Ek teknik destek seçenekleri satın alınabilir.

Dell, yazıcılar ve Dell tarafından yüklenen yazılım ve çevre birimlerine sınırlı teknik destek vermektedir. Satın alınan ve Software & Peripherals (DellWare) ReadyWare ve Custom Factory Integration (CFI/DellPlus) tarafından yüklenen, diğer yazılım ve çevre birimlerine orijinal üretici tarafından destek verilmektedir.

---

## Dell'e Başvurma

Dell Support'a [support.dell.com](http://support.dell.com) adresinden ulaşabilirsiniz. WELCOME TO DELL SUPPORT (DELL DESTEĞİNE HOŞGELDİNİZ) sayfasında bulunduğunuz bölgeyi seçin ve yardım araçları ve bilgilerine ulaşmak için sizden istenen bilgileri sağlayın.

Aşağıdaki adresleri kullanarak, Dell'e elektronik olarak da başvurabilirsiniz:

- World Wide Web  
[www.dell.com/](http://www.dell.com/)  
[www.dell.com/ap/](http://www.dell.com/ap/) (sadece Asya/Pasifik ülkeleri için)  
[www.dell.com/jp/](http://www.dell.com/jp/) (sadece Japonya için)  
[www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (sadece Avrupa için)  
[www.dell.com/la/](http://www.dell.com/la/) (Latin Amerika ülkeleri için)
- Anonim dosya aktarım protokolü (FTP)  
[ftp.dell.com/](ftp://ftp.dell.com/)  
Anonim olarak oturum açın ve parola olarak e-posta adresinizi kullanın.
- Elektronik Destek Servisi  
[mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)  
[support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)  
[apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (sadece Asya/Pasifik ülkeleri için)  
[support.jp.dell.com/jp/jp/tech/email/](mailto:support.jp.dell.com/jp/jp/tech/email/) (sadece Japonya için)  
[support.euro.dell.com](mailto:support.euro.dell.com) (sadece Avrupa için)
- Elektronik Fiyat Servisi  
[apmarketing@dell.com](mailto:apmarketing@dell.com) (sadece Asya/Pasifik ülkeleri için)

---

## Garanti ve İade Politikası

Dell Inc. ("Dell") donanım ürünlerini, yeni veya endüstri standardı uygulamalarına uygun olarak yeni kabul edilen parçalardan ve bileşenlerden üretir. Yazıcınıza verilen Dell garantisi hakkında bilgi için *Kullanıcı Kılavuzu*'na bakınız.

# BSD License and Warranty Statements

Copyright © 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

# Kopyalama

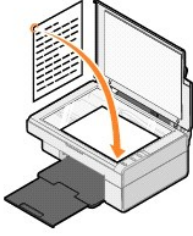
- [Belge veya Fotoğraf Kopyalama](#)
- [Operatör Panelini Kullanarak 4x6 Ebadındaki Fotoğrafları Kopyalama](#)
- [Kopyalama Ayarlarını Değiştirme](#)

Fotokopi çekmek için yazıcınızın operatör panelini veya bilgisayarınızı kullanabilirsiniz.

## Belge veya Fotoğraf Kopyalama

### Operatör Panelini Kullanma

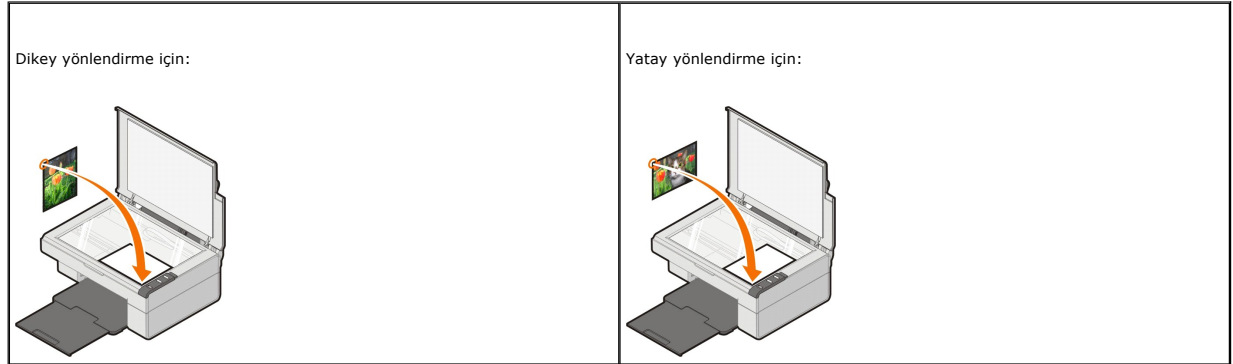
1. Yazıcınızı açın.
2. Kağıdı yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: [Kağıt Yükleme](#).
3. Üst kapağı açın.
4. Kopyasını almak istediğiniz belge veya fotoğrafı tarayıcı camının üzerine, ön yüzü aşağı dönük olarak yerleştirin. Belgenin veya fotoğrafın ön yüzünün üst sol köşesinin, yazıcıdaki okla aynı hizada olmasına dikkat edin.



5. Üst kapağı kapatın.
6. Operatör panelindeki **Kopyala** düğmesine basın.

### Bilgisayarınızı Kullanarak

1. Bilgisayarınızı ve yazıcını açın, birbirlerine bağlı olduklarından emin olun.
2. Kağıdı yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: [Kağıt Yükleme](#).
3. Üst kapağı açın.
4. Kopyasını almak istediğiniz belge veya fotoğrafı tarayıcı camının üzerine, ön yüzü aşağı dönük olarak yerleştirin. Belgenin veya fotoğrafın ön yüzünün üst sol köşesinin, yazıcıdaki okla aynı hizada olmasına dikkat edin.



5. Üst kapağı kapatın.
6. Sırasıyla **Başlat** → **Programlar** veya **Tüm Programlar** → **Dell Printers** → **Dell AIO 810** → **Dell All-In-One Center** öğelerini tıklayın.

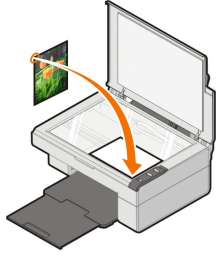
Dell All-In-One Center açılır.

7. Kopya sayısını (1-99) ve açılır menüden renk ayarını seçin.
8. **Diğer Kopyalama Ayarlarını Göster** seçeneğini tıklatarak, aşağıdaki ayarları yapın:
  - o Kopya kalitesini seçin.
  - o Boş sayfa boyutunu seçin.
  - o Özgün belge boyutunu seçin.
  - o Belgenizi koyulaştırın veya rengini açın.
  - o Belgenizi küçültün veya büyütün.
  - o Kağıt boyutu ve kalite gibi seçenekleri değiştirmek için **Gelişmiş** düğmesini tıklatın.
9. Ayarlarınızı özelleştirmeniz tamamlandığında, **Şimdi Kopyala** seçeneğini tıklatın.

## Operatör Panelini Kullanarak 4x6 Ebadındaki Fotoğrafları Kopyalama

**NOT:** Aşağıdaki yöntem sadece 4x6 ebadındaki fotoğrafları, 4x6 ebatlı ortamlara kopyalarken kullanılabilir. Operatör panelini kullanarak daha büyük veya daha küçük fotoğraflar kopyalamak istiyorsanız, bkz: [Belge veya Fotoğraf Kopyalama](#).

1. Yazıcınızı açın.
2. Baskı yüzü yukarıya bakacak şekilde 4x6 ebadındaki fotoğraf/parlak kartları yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: [Kağıt Yükleme](#).
3. Üst kapağı açın.
4. Kopyasını almak istediğiniz fotoğrafı tarayıcı camının üzerine, ön yüzü aşağı dönük olarak yerleştirin. Fotoğrafın ön yüzünün üst sol köşesinin, yazıcıdaki okla aynı hizada olmasına dikkat edin.



5. Üst kapağı kapatın.
6. Operatör panelindeki **Kopyala** düğmesine **D** basın ve üç saniye basılı tutun.

## Kopyalama Ayarlarını Değiştirme

1. Sırasıyla **Başlat**→ **Programlar** veya **Tüm Programlar**→ **Dell Printers**→ **Dell AIO 810**→ **Dell All-In-One Center** öğelerini tıklatın.

**Dell All-In-One Center** açılır.

2. Kopya sayısını ve rengi seçin.
3. **Diğer Kopyalama Ayarlarını Göster** seçeneğini tıklatarak, aşağıdaki ayarları yapın:
  - o Kopya kalitesini seçin.
  - o Boş sayfa boyutunu seçin.
  - o Özgün belge boyutunu seçin.
  - o Belgenizi koyulaştırın veya rengini açın.
  - o Belgenizi küçültün veya büyütün.
4. Kağıt boyutu ve kalite gibi seçenekleri değiştirmek için **Gelişmiş** düğmesini tıklatın.
5. Herhangi bir değişiklik yapmak için, aşağıdaki sekmeleri tıklatın.

Tıklanacak sekme:	Yapılacak iş:
Yazdır	<ul style="list-style-type: none"><li>1 Kağıt türü ve boyutu seçin.</li><li>1 Kenarlıksız yazdırma seçeneklerini belirleyin.</li><li>1 Yazdırma kalitesini seçin.</li></ul>
Tarama	<ul style="list-style-type: none"><li>1 Renk derinliğini ve tarama çözünürlüğünü seçin.</li><li>1 Taranan öğeyi otomatik kirpin.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>1 Taranacak alanı seçin</li></ul>
Görüntü Geliştirmeleri	<ul style="list-style-type: none"><li>1 Taradıktan sonra resimleri düzeltin (eğilmeleri giderin).</li><li>1 Bulanık resimlerinizi netleştirin.</li><li>1 Resminizin parlaklığını ayarlayın.</li><li>1 Resminizin düzeltme eğrisini (gamma) ayarlayın.</li></ul>
Görüntü Desenleri	<ul style="list-style-type: none"><li>1 Gri resminizin siyah beyaz noktalı desene (titret) dönüşümünü yumuşatın.</li><li>1 Dergi veya gazetelerdeki görüntü desenlerini giderin (ekrandan kaldırma).</li><li>1 Renkli belgenizdeki arka plan bozukluklarını azaltın.</li></ul>

6. Kopyalama ayarlarınızı özelleştirmeyi bitirince, önce **Tamam'ı** ardından **Şimdi Kopyala'yı** tıklayın.

## Faks alma ve gönderme

- [Windows XP'de Microsoft Faks Konsolunu Yükleme](#)
- [Microsoft Faks Konsolu'nu \(Windows XP\) veya Faks Hizmeti Yönetimi'ni \(Windows 2000\) Yapılandırma](#)
- [Kağıt Belgeleri Faks İle Gönderme](#)
- [Elektronik Belgeleri Faks İle Gönderme](#)
- [Faks Konsolu veya Faks Hizmeti Yönetimini Kullanarak Faks Alma](#)
- [Faks Konsolu veya Faks Hizmeti Yönetimini Kullanarak, Alınan veya Gönderilen Faksları Görüntüleme](#)
- [Faks Konsolu veya Faks Hizmeti Yönetimini Kullanarak Faksın Durumunu Görüntüleme](#)
- [Faks Yapılandırmasını Değiştirme](#)

Bu yazıcıyı kullanarak faks göndermek için, yazıcınıza bir modeme sahip ve Microsoft Fax yazılımının yüklü olduğu bir bilgisayarın bağlı olması gerekir. Her şeyden önce, bilgisayarınızda Microsoft Fax yazılımının yüklü olup olmadığını denetleyin.

**Başlat**→**Programlar** veya **Tüm Programlar**→**Donatılar**→**İletişim** öğelerini tıklayın.

Windows XP için:

- 1 Görüntülenen listede Faks seçeneğini görüyorsanız, bilgisayarınızda Microsoft Fax yazılımı yüklü demektir. [Microsoft Faks Konsolunu Yapılandırma \(Windows XP\) veya Faks Hizmeti Yönetimi \(Windows 2000\)](#) seçeneği ile devam edin.
- 1 Görüntülenen listede Faks seçeneği yoksa, [Windows XP'de Microsoft Faks Konsolunu Yükleme](#) seçeneği ile devam edin.

Windows 2000'de, Faks Hizmeti Yönetimi otomatik olarak yüklenir.


---

## Windows XP'de Microsoft Faks Konsolunu Yükleme

1. **Başlat**→**Denetim Masası** öğelerini tıklayın. **Kategori Seç** ekranında **Program Ekle veya Kaldır** öğesini tıklayın.

**Program Ekle veya Kaldır** iletişim kutusu açılır.

2. **Windows Bileşenleri Ekle/Kaldır** öğesini tıklayın.
3. **Bileşenler** listesinde **Faks Hizmetleri** kutusunu tıklatarak işaretleyin.
4. **İleri** düğmesini tıklayın.

 **NOT:** Bu bileşenin kurulumunu tamamlamanız için, sizden Windows kurulum CD'sini takmanız istenebilir.

5. **Son** düğmesini tıklayın.
6. **Program Ekle veya Kaldır** iletişim kutusunda **Kapat** düğmesini tıklayın.

---

## Microsoft Faks Konsolu'nu (Windows XP) veya Faks Hizmeti Yönetimi'ni (Windows 2000) Yapılandırma

Faks göndermek üzere yapılandırmak için:

1. **Başlat**→ **Programlar** veya **Tüm Programlar**→ **Donatılar**→ **İletişim**→ **Faks**→ **Faks Konsolu** (Windows XP) veya **Faks Hizmeti Yönetimi** (Windows 2000) öğelerini tıklayın.
2. **Faks Yapılandırmasına Hoş Geldiniz** ekranında **İleri** düğmesini tıklayın.
3. **Gönderici Bilgileri** ekranında, faks kapak sayfanızda görünmesini istediğiniz bilgileri girip, **İleri** düğmesini tıklayın.
4. **Faks Almak veya Göndermek için Aygıt Seç** ekranında, **Lütfen faks cihazını seçin** listesinden, bilgisayarınızda yüklü olan modemi seçin.
5. Faks gönderimini devre dışı bırakmak istiyorsanız, **Gönderimi Etkinleştir** onay kutusunu tıklatarak işareti kaldırın.

6. Faks almak istiyorsanız, **Alımı Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin.

**NOT:** **Alımı Etkinleştir** onay kutusunu işaretlemeniz faksları alabilmenizi sağlar ama bu bilgisayar modeminin tüm telefon aramalarını yanıtlamasına neden olur ve bu durumda da sesli postaları alamayabilirsiniz.

7. **EI ile yanıtla** düğmesine veya (kullanıcı tarafından tanımlanan zil sayısı) **sonra otomatik olarak yanıtla** düğmesine basın.

8. **İleri** düğmesini tıklatın.

9. **Gönderen Abone Kimliği** (TSID) ekranında, **TSID** kutusuna kimlik bilgilerini (genellikle faks numaranız ve adınız veya şirketinizin adı) girin. Bu bilgiler gönderdiğiniz faksların başlık bölümünde yer alır ve gönderdiğiniz faksı alan kişiye sizin faks makinenizi tanıtır.

**NOT:** TSID bazı bölgelerde zorunludur.

10. **İleri** düğmesini tıklatın.

**NOT:** 10 ile 13 arasındaki adımlar, sadece 6. adımda makinenizi faks alacak şekilde etkinleştirdiyse karşıya çıkar.

11. **Aranan Abone Kimliği** (CSID) ekranında, **CSID** kutusuna istediğiniz CSID'yi (faksın doğru alıcıya gönderilmekte olduğunu onaylar) girin.

12. **İleri** düğmesini tıklatın.

13. Alınan her faksın otomatik olarak yazdırılmasını istiyorsanız, **Gönderme Seçenekleri** ekranında **Yazdır** onay kutusunu tıklatarak işaretleyin. Bu onay kutusunu işaretlediğinizde, alınan faksı yazdırması için **Dell AIO 810**'u seçin.

**NOT:** Faksların otomatik olarak yazdırılabilmesi için yazıcınızın açık ve bilgisayarınıza bağlı olması gerekir.

14. Faksların kopyalarından oluşan bir arşiv oluşturmak istiyorsanız, **Klasörde kopyasını sakla** onay kutusunu işaretleyin. Bu onay kutusunu işaretlediğinizde, faks kopyalarının saklanacağı konumu da belirtebilirsiniz.

15. **İleri** düğmesini tıklatın.

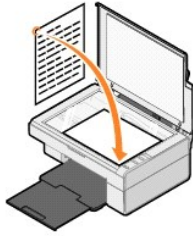
16. **Yapılandırma Özeti** listesinde, yapılandırma ayarlarını onaylayın ve ardından da **Son** düğmesini tıklatın.

Artık faks göndermeye ve almaya hazırsınız.

## Kağıt Belgeleri Faks İle Gönderme

Bir veya birden fazla sayfadan oluşan kağıt belgeleri faks ile göndermek için, **Dell All-In-One Center**'i kullanın.

1. Yazıcınızı ve bilgisayarınızı açık ve birbirlerine bağlı olduklarından emin olun. Bilgisayarınızın modeminin etkin bir analog telefon hattına bağlı olduğundan emin olun. Faks göndermek için kullandığınız telefon hattı üzerinden DSL geniş bant hizmeti alıyorsanız, yüklü bir DSL filtrenizin bulunması gerekir. Bilgi için **Internet Servis Sağlayıcınıza** başvurun.
2. Belgenizi tarayıcı camına yerleştirin ve sol üst köşesinin yazıcıdaki okla aynı hizada olmasına dikkat edin.



3. Sırasıyla **Başlat** → **Programlar** veya **Tüm Programlar** → **Dell Printers** → **Dell AIO 810** → **Dell All-In-One Center** öğelerini tıklatın.

**Dell All-In-One Center** açılır.

**NOT:** **Dell All-In-One Center**'i yazıcınızın operatör panelindeki **Tara** düğmesine basarak da açabilirsiniz. Bilgisayarınızda **Dell All-In-One Center** açılır.


4. **Dell All-In-One Center**'da:

1. **Tarama** ve **Faks** bölümünde, bir veya birden fazla sayfadan oluşan fakslar gönderebilirsiniz. İlk olarak, ekranda görüntülenen soruları yanıtlayarak, yazdırma işini özelleştirin.

Tek sayfalık bir faks göndermek için **Faksı Hemen Gönder** seçeneğini tıklatın.

Birden fazla sayfadan oluşan bir faks göndermek için, önce **Diğer Tarama Ayarlarını Göster**, ardından da **Gelişmiş** → **Çıktıdan önce birden fazla sayfa tara** → **TAMAM** öğelerini tıklatın.

1. **Verimlilik Araçları** bölümünde, **Bilgisayar modeminin kullanarak faks gönder** seçeneğini tıklatıp ekrandaki yönergeleri izleyin.

 **NOT:** Ekranda size sorulan sorulardan biri de başka bir sayfa taramak isteyip istemediğinizdir. Başka bir sayfa taramak istiyorsanız, bir sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin ve **Evet seçeneğini** tıklayın.

---


## Elektronik Belgeleri Faks İle Gönderme

1. Dosyanız açıkken, **Dosya**→ **Yazdır** öğelerini tıklayın.
  2. Yazıcı listesinde **Faks seçeneğini** işaretleyin.
  3. **Tamam** veya **Yazdır** seçeneğini tıklayıp ekrandaki yönergeleri izleyin.
- 

## Faks Konsolu veya Faks Hizmeti Yönetimini Kullanarak Faks Alma


1. Etkin telefon hattının bilgisayar modeminin priz konektörüne bağlı olduğundan emin olun.
2. **Başlat**→ **Programlar** veya **Tüm Programlar**→ **Donatılar**→ **İletişim**→ **Faks** öğelerini tıklayın.
3. **Faks Konsolu** veya **Faks Hizmeti Yönetimi** öğesini tıklayın.

Faks Konsolu veya Faks Hizmeti Yönetimini yapılandırırken, **Alımı Etkinleştir** onay kutusunu işaretlediyseniz, faks almaya hazırsınız demektir.

 **NOT:** **Alımı Etkinleştir** onay kutusunu işaretlemeniz faksları alabilmenizi sağlar ama bu bilgisayar modeminin tüm telefon aramalarını yanıtlamasına neden olur ve bu durumda da sesli postaları alamayabilirsiniz.

---

## Faks Konsolu veya Faks Hizmeti Yönetimini Kullanarak, Alınan veya Gönderilen Faksları Görüntüleme

 **NOT:** Yalnızca Faks Konsolu tarafından gönderilen ve alınan fakslar Faks Konsolu tarafından görüntülenebilir.

1. **Başlat**→ **Programlar** veya **Tüm Programlar**→ **Donatılar**→ **İletişim**→ **Faks** öğelerini tıklayın.
2. **Faks Konsolu** veya **Faks Hizmeti Yönetimi** öğesini tıklayın.

Alınan faksları **Gelen Kutusu**, gönderilen faksları **Gönderilen Öğeler** içinde görebilirsiniz.

---


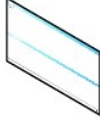

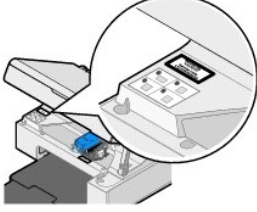
## Faks Konsolu veya Faks Hizmeti Yönetimini Kullanarak Faksın Durumunu Görüntüleme

1. **Başlat**→ **Programlar** veya **Tüm Programlar**→ **Donatılar**→ **İletişim**→ **Faks** öğelerini tıklayın.
  2. **Faks Konsolu** veya **Faks Hizmeti Yönetimi** öğesini tıklayın.
  3. Aşağıdaki klasörler görüntülenir:
    - 1 **Gelen** — alınmakta olan fakslar
    - 1 **Gelen Kutusu** — alınan fakslar
    - 1 **Giden Kutusu** — gönderilmek üzere programlanan fakslar
    - 1 **Gönderilen Öğeler** — başarıyla gönderilen fakslar
  4. İsteddiğiniz klasörü tıklayın.
  5. Sağ taraftaki bölmede durumunu görüntülemek istediğiniz fakstı tıklayın ve ardından da **Tercihler** veya **Özellikler** seçeneklerini tıklayın.
  6. **Genel** sekmesini tıklayıp, Durum satırını görüntüleyin.
  7. İşiniz bitince **Kapat** düğmesini tıklayın.
- 

## Faks Yapılandırmasını Değiştirme

1. Sırasıyla **Başlat**→ **Programlar** veya **Tüm Programlar**→ **Donatılar**→ **İletişim**→ **Faks** öğelerini ve ardından da **Faks Konsolu**'nü tıklayın.
2. Faks Yapılandırma Sihirbazı'nı başlatmak için, Faks Konsolu'ndaki, **Araçlar** menüsünde bulunan **Faksı Yapılandır** seçeneğini tıklayın.

## Bilgi Edinme

Ne arıyorsunuz?	Aradığınız bilginin bulunduğu yer
<ul style="list-style-type: none"><li>1 Yazıcı için sürücüler</li><li>1 <i>Kullanıcı Klavuzum</i></li></ul>	<p><i>Sürücüler ve Yardımcı Programlar</i> CD'si</p>  <p>Dell bilgisayarınızı ve yazıcınızı aynı anda aldıysanız, yazıcınızın belgeleri ve sürücülerini bilgisayarınıza yüklenmiştir. Sürücülerinizi kaldırmak/yeniden yüklemek veya belgelere erişmek için CD'yi kullanabilirsiniz.</p> <p>Yazıcınızdaki teknik değişikliklerle ilgili son dakika güncellemeleri hakkında bilgiler ve deneyimli kullanıcı veya teknisyenler için gelişmiş teknik başvuru belgelerini sağlamak için, CD'nize Benioku dosyaları dahil edilmiş olabilir.</p>
Yazıcıyı nasıl kurmalıyım?	<p><i>Yazıcının Kurulumu</i> posterini</p> 
<ul style="list-style-type: none"><li>1 Güvenlik bilgileri</li><li>1 Yazıcıyı nasıl kurmalı ve kullanmalıyım?</li><li>1 Garanti bilgileri</li></ul>	<p><i>Kullanıcı Klavuzu</i></p> 
Hızlı Servis Kodu ve Servis Etiket numarası	<p>Hızlı Servis Kodu ve Servis Etiket numarası</p>  <p>Bu etiket yazıcının sol tarafındaki yazıcı ünitesinin altında bulunur.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>1 Yazıcı için en son sürücüler</li><li>1 Teknik servis ve destek sorularının yanıtları</li><li>1 Yazıcının belgeleri</li></ul>	<p>Dell Support Web Sitesi</p> <p>Dell Support web sitesinde, aşağıdakiler de dahil olmak üzere, birçok çevrimiçi araç bulunmaktadır:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1 Çözümler — Sorun giderme ile ilgili ipuçları, teknisyenler tarafından yazılan makaleler ve çevrimiçi kurslar</li><li>1 Yükseltmeler — Bellek gibi bileşenlerle ilgili yükseltme bilgileri</li><li>1 Müşteri Hizmetleri — Başvuru bilgileri, sipariş durumu, garanti ve onarım bilgileri</li><li>1 Karşıdan Yükleme — Sürücüler</li><li>1 Başvuru malzemesi — Yazıcı belgeleri ve ürünün teknik özellikleri</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>1 Windows XP nasıl kullanılır?</li><li>1 Yazıcının belgeleri</li></ul>	<p>Windows XP Yardımı ve Destek Merkezi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sırasıyla <b>Başlat</b>→ <b>Yardım ve Destek</b> öğelerini tıklayın.</li><li>2. Sorununuzu tanımlayan kelime veya cümleyi yazıp, <b>ok</b> simgesini tıklayın.</li><li>3. Sorununuzu tanımlayan konu başlığını tıklayın.</li><li>4. Ekrandaki yönergeleri izleyin.</li></ol>

# GNU License

---

## GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright © 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

### Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

## GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

### TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

1. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

2. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

3. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:
  - a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
  - b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
  - c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

4. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:
  - a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
  - b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
  - c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
6. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.
7. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.
8. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

9. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
10. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software

Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

11. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

## NO WARRANTY

12. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.
13. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

## How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

---

## GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright © 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

## Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.



This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

## **GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE**

### **TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION**

This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:
  - a. The modified work must itself be a software library.
  - b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
  - c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
  - d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing

portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:
  - a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.
  - b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.
8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.
10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.
11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.
14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

## NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE,

YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

## How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!

## Lisans Uyarısı

Yazıcı ile birlikte gelen yazılımların arasında:

- 1 Dell ve/veya diğer şahıslar tarafından geliştirilen ve telif hakkı ile korunan yazılımlar
- 1 Dell tarafından geliştirilen yazılımların lisansı, GNU Genel Kullanım Lisansı sürüm 2 ile GNU Kısıtlı Genel Kullanım Lisansı sürüm 2.1'in hükümlerine tabidir.
- 1 BSD lisansı ve garanti bildirimine tabi yazılımlar
- 1 Bağımsız JPEG Group'un çalışmasının bir bölümüne dayalı yazılım.

Göz atmak istediğiniz belgenin başlığını tıklatın:

- 1 [BSD Lisansı ve Garanti Bildirimleri](#)
- 1 [GNU Lisansı](#)

Dell tarafından değiştirilen GNU lisanslı yazılım serbest bir yazılımdır; bu yazılımı yeniden dağıtabilir ve/veya yukarıda adı geğen lisansların hükümlerine tabi olarak değiştirebilirsiniz. Bu lisanslar, yazıcıdaki telif hakları Dell veya diğer şahıslara ait yazılımlarda hak sahibi olmanızı sağlamaz.

Üzerinde Dell tarafından değişikliklerin yapıldığı GNU lisanslı yazılımın tamamen garantisiz olarak sağlanmasıdan ötürü, Dell tarafından değiştirilen sürümün kullanımı da benzer şekilde garantisizdir. Ayrıntılı bilgi için, kaynak olarak kullanılan lisanslardaki garanti feragatnamelerine bakın.

Dell tarafından değiştirilen GNU lisanslı yazılımın kaynak kod dosyalarını almak için, yazıcınızla birlikte gönderilen *Sürücüler ve Yardıma Programlar* CD'sini takın ve **Dell'e Başvurma** seçeneğini tıklatın veya *Kullanıcı Kılavuzu*'ndaki "Dell'e Başvurma" kısmına göz atın.

## Mürekkep Kartuşunun Bakımı

- [Mürekkep Kartuşunu Değiştirme](#)
- [Mürekkep Kartuşunu Hizalama](#)
- [Mürekkep Kartuşunun Püskürtme Uçlarını Temizleme](#)

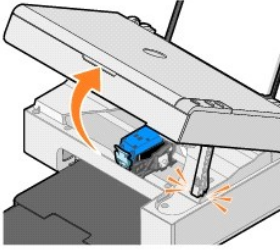
**⚠ DİKKAT:** Bu bölümde listelenen işlemleri yapmadan önce, *Kullanıcı Kılavuzu'ndaki güvenlik bilgilerini okuyun ve bunlara uyun.*

Dell mürekkep kartuşları yalnızca Dell tarafından satılmaktadır. Mürekkep kartuşlarını çevrimiçi olarak [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies) adresinden veya telefonla sipariş edebilirsiniz. Telefonla sipariş etmek için, *Kullanıcı Kılavuzu'ndaki* "Sarf Malzemeleri Sipariş Etme" adlı bölüme bakın.

Dell yazıcınızda Dell mürekkep kartuşlarını kullanmanızı önermektedir. Dell tarafından sağlanmayan aksesuar, parça veya bileşenlerin kullanılmasından kaynaklanan sorunlar, Dell tarafından verilen garanti kapsamında değildir.

## Mürekkep Kartuşunu Değiştirme

1. Yazıcınızı açın.
2. Yazıcı ünitesini kaldırın ve tarayıcı desteğini şeritlerin arasına getirerek, açık kalmasını sağlayın.

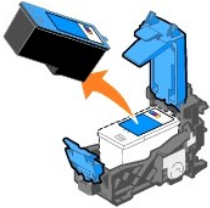


Yazıcı meşgul değilse, mürekkep kartuşu taşıyıcısı hareket eder ve yükleme konumunda durur.

3. Mürekkep kartuşunun kapağını açmak için mürekkep kartuşunun kolunu aşağı doğru bastırın.



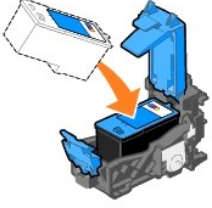
4. Eski mürekkep kartuşunu çıkarın.



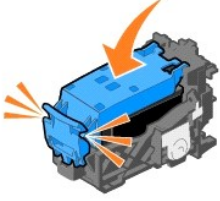
5. Eski kartuşu doğru bir şekilde elden çıkarın.
6. Yeni bir mürekkep kartuşu takıyorsanız, kartuşun arka ve alt kısımlarındaki etiket ve saydam bandı çıkarın.



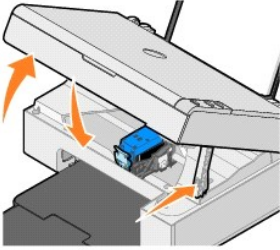
7. Yeni mürekkep kartuşunu takın.



8. Kapağı sıkıca kapatın.



9. Yazıcı ünitesini kaldırın ve tarayıcı desteğini yukarı doğru kaldırırken, yazıcı ünitesini tümüyle kapanıncaya kadar aşağı itin.



## Mürekkep Kartuşunu Hizalama

Karakterler düzgün yazdırılmaz veya sol kenara hizalanmaz veya dikey veya yatay çizgiler dalgalı yazdırılırsa, mürekkep kartuşunu hizalamanız gerekebilir.

Mürekkep kartuşunu hizalamak için:

1. Düz kağıt yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: [Kağıt Yükleme](#).
2. *Windows XP* işletim sisteminde, **Başlat**→ **Denetim Masası**→ **Yazıcılar ve Diğer Donanım**→ **Yazıcılar ve Fakslar** öğelerini tıklayın.

*Windows 2000 işletim sisteminde*, sırasıyla **Başlat**→ **Ayarlar**→ **Yazıcılar öğelerini tıklayın**.

3. **Dell AIO 810** simgesini sağ tıklayın.

4. **Yazdırma Tercihleri**'ni tıklayın.

**Yazdırma Tercihleri** iletişim kutusu açılır.

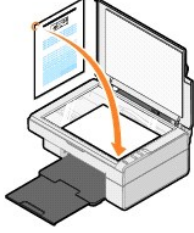
5. **Bakım** sekmesini tıklayın.

6. **Yazıcı Kartuşunu Hizala** seçeneğini tıklayın.

7. **Yazdır** seçeneğini tıklayın.

Mavi beyaz bir hizalama sayfası yazdırılır.

8. Hizalama sayfası yazdırıldıktan sonra, sayfayı baş aşağı olarak tarayıcı camına yerleştirin. Sayfanın ön yüzünün üst sol köşesinin, yazıcıdaki okla aynı hizada olmasına dikkat edin.



9. **Tara** düğmesine basın .

Sayfa taranır. Tarama işlemi tamamlandığında, kartuş hizalanmış olur. Hizalama işlemi tamamlandığında, kağıdı geri dönüşüme sokabilir veya atabilirsiniz.

## Mürekkep Kartuşunun Püskürtme Uçlarını Temizleme

Aşağıdaki durumlarda, püskürtme uçlarını temizlemeniz gerekebilir:

- 1 Resim veya siyah renkli alanlarda beyaz çizgiler oluşur.
- 1 Yazdırılan belge lekeli veya çok koyu.
- 1 Renkler soluk, belge yazdırılmıyor veya tamamen yazdırılmıyor.
- 1 Dikey çizgiler düzgün değil ve kenarlar pürüzlü.

Mürekkep kartuşunun püskürtme başlıklarını temizlemek için:

- 1 Düz kağıt yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: [Kağıt Yükleme](#).
- 2 *Windows XP* işletim sisteminde, **Başlat**→ **Denetim Masası**→ **Yazıcılar ve Diğer Donanım**→ **Yazıcılar ve Fakslar** öğelerini tıklayın.  
*Windows 2000* işletim sisteminde, sırasıyla **Başlat**→ **Ayarlar**→ **Yazıcılar öğelerini** tıklayın.
3. **Dell AIO 810** simgesini sağ tıklayın.
4. **Yazdırma Tercihleri**'ni tıklayın.  
**Yazdırma Tercihleri** iletişim kutusu açılır.
5. **Bakım** sekmesini tıklayın.
6. **Yazıcı Kartuşunu Temizle** seçeneğini tıklayın.
7. Baskı kalitesi hala düzelmediyse, **Yeniden Temizle** seçeneğini tıklayın.
8. Belgenizi yeniden yazdırarak, baskı kalitesinin artıp artmadığını denetleyin.
9. Yazdırma kalitesi hala istediğiniz gibi değilse, mürekkep kartuşunun püskürtme uçlarını silin ve ardından belgenizi yeniden yazdırın.

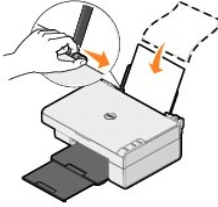


# Yazdırma

- [Belge yazdırma](#)
- [Fotoğraf Yazdırma](#)
- [Kenarlıksız Fotoğraf Yazdırma](#)

## Belge yazdırma

1. Bilgisayarınızı ve yazıcıyı açın, birbirlerine bağlı olduklarından emin olun.
2. Baskı yüzü yukarı bakacak şekilde kağıdı yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: [Kağıt Yükleme](#).



3. Belgeniz açıkken **Dosya** → **Yazdır** öğelerini tıklatın.
4. Yazdırma ayarlarınızı özelleştirmek için:
  - a. **Tercihler, Özellikler, Seçenekler** veya **Kur** öğesini (kullanılan program veya işletim sistemine bağlı olarak değişir) tıklatın.  
**Yazdırma Tercihleri** iletişim kutusu açılır.
  - b. **Yazdırma Ayarları** sekmesinde, baskı kalitesi/hızı, kağıt boyutu, ortam türü, kenarlıksız yazdırma, yönlendirme ve kopya sayısını seçin.
  - c. **Gelişmiş** sekmesinde çift taraflı yazdırma, özelleştirilmiş sayfa düzeni seçeneklerini veya **Otomatik Görüntü Netleştirme** özelliğini kullanmak isteyip istemediğinizi belirtebilirsiniz.
  - d. **Yazdırma Tercihleri** iletişim kutusunda değişiklik yaptıktan sonra, **Tamam** düğmesini tıklatarak, **Yazdır** iletişim kutusuna geri dönün.
5. **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini (kullanılan programa veya işletim sistemine bağlı olarak değişir) tıklatın.

## Fotoğraf Yazdırma

1. Baskı yüzü (parlak) yukarıya bakacak şekilde fotoğraf kağıdını yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: [Yazdırma Ortamı Kılavuzları](#).
2. Belgeniz açıkken **Dosya** → **Yazdır** öğelerini tıklatın.
3. Yazdırma ayarlarınızı özelleştirmek için **Tercihler, Özellikler, Seçenekler** veya **Kurulum** öğesini (kullanılan program veya işletim sistemine bağlı olarak değişir) tıklatın.

**Yazdırma Tercihleri** iletişim kutusu açılır.

**NOT:** Dell Picture Studio™ yazılımını kullanıyorsanız, **Yazdırma Özellikleri**'ni görüntülemek için **Yazıcı Ayarları** seçeneğini işaretleyin.

4. **Yazdırma Ayarları** sekmesinde, önce **Fotoğraf** seçeneğini ardından da açılır menüden fotoğraf için dpi ayarını seçin.
5. Kağıt boyutu, ortam türü, yönlendirme ve kopya sayısını seçin.

**NOT:** Fotoğraf yazdırırken, fotoğraf/parlak kağıt kullanılması önerilir. Fotoğraf/parlak kağıda sadece 4800 dpi çözünürlükte yazdırabilirsiniz.

6. Yazdırma ayarlarınızı özelleştirmeniz tamamlandığında **Tamam**'i tıklatın.
7. **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini (kullanılan programa veya işletim sistemine bağlı olarak değişir) tıklatın.
8. Fotoğraflarınızın birbirine yapışmasını veya kirlenmesini önlemek için, kağıt çıkış tepsisinden çıkar çıkmaz fotoğrafları alın.

**NOT:** Yazdırdığınız fotoğrafları yapışkansız fotoğraf albümü veya çerçeveye yerleştirmeden önce, fotoğraflar tam olarak kuruyana dek bekleyin (çevre koşullarına bağlı olarak, 12 ile 24 saat arasında). Bu, yazdırdığınız fotoğrafların ömrünü uzatır.


## Kenarlıksız Fotoğraf Yazdırma



1. En iyi sonucu elde etmek için, fotoğraf/parlak kağıt yükleyin ve baskı yüzünün yukarı dönük olduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için, bkz: [Yazdırma Ortamı Kılavuzları](#).
2. Belgeniz açıkken **Dosya** → **Yazdır** öğelerini tıklatın.
3. Yazdırma ayarlarınızı özelleştirmek için **Tercihler**, **Özellikler**, **Seçenekler** veya **Kurulum** öğesini (kullanılan program veya işletim sistemine bağlı olarak değişir) tıklatın.

**Yazdırma Tercihleri** iletişim kutusu açılır.

4. **Yazdırma Ayarları** sekmesinde, önce **Fotoğraf** seçeneğini ardından da açılır menüden fotoğraf için dpi ayarını seçin.
5. **Kenarlıksız** onay kutusu, ortam türü, fotoğraf yönlendirmesi ve istediğiniz kopya sayısını seçin.

 **NOT:** Fotoğraf yazdırırken, fotoğraf/parlak kağıt kullanılması önerilir. Fotoğraf/parlak kağıda sadece 4800 dpi çözünürlükte yazdırabilirsiniz.

6. **Gelişmiş** sekmesinde açılır menüden kenarlıksız kağıt boyutunu seçip, **Tamam** düğmesini tıklatın.
7. **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini (kullanılan programa veya işletim sistemine bağlı olarak değişir) tıklatın.

## Düzenleyici Bildirimler

Elektromanyetik Girişim (EMI) radyoda gezinme işlevini veya diğer güvenlik hizmetlerini tehlikeye sokan veya lisanslı radyo iletişim hizmetini ciddi boyutta bozan, engelleyen veya düzenli olarak önleyen boş alanda ışınlar saçan veya güç veya sinyal hatları üzerinden iletilen sinyal veya girişimlerdir. Radyo iletişim hizmetleri arasında AM/FM ticari yayınlar, televizyon, hücresel hizmetler, radar, hava trafik kontrolü, çağrı cihazı ve Kişisel İletişim Hizmetleri (PCS) bulunur ama bu hizmetler sadece bunlarla sınırlı değildir. Bu lisanslı hizmetlerle birlikte, bilgisayarlar da dahil olmak üzere dijital cihazlar gibi kasıtsız olarak yayın yapan cihazlar, elektromanyetik ortamı oluşturur.

Elektromanyetik Uyumluluk (EMC) elektronik cihazların, elektronik ortamda bir arada düzgün çalışabilme becerisidir. Bu ekipmanın EMI için düzenleyici kurumlar tarafından belirlenen sınırlara uygun olarak tasarlanması ve uygun olduğu belirlenmesine karşın, herhangi bir kuruluma girişim oluşmayacağına garantisizdir. Bu aygıt, radyo iletişim hizmetlerinde, aygıtın açılıp kapatılmasıyla tespit edilebilecek zararlı girişime neden olursa, aşağıdaki önlemlerden birini yada birkaçını uygulayarak girişimi gidermeye çalışmanız önerilir:

- 1 Alıcı antenin yönünü değiştirin.
- 1 Alıcıya bağlı olarak, aygıtın yerini değiştirin.
- 1 Aygıtı alıcıdan uzaklaştırın.
- 1 Aygıt ile alıcının farklı devrelerde olmaları için, aygıtı farklı bir prize takın.

Gerekli olması durumunda, DellIT Teknik Destek temsilcisine veya deneyimli bir radyo/televizyon teknisyenine başvurarak, başka öneriler de alın.

DellIT aygıtları, kullanılması planlanan elektromanyetik ortamlara uygun olarak tasarlanır, test edilir ve sınıflandırılır. Bu elektromanyetik ortam sınıflandırmaları genel olarak aşağıdaki uyumlu açıklamalarla ilişkilidir:

- 1 A Sınıfı genel olarak kurumsal veya endüstriyel ortamlar içindir.
- 1 B Sınıfı genel olarak, ikamet edilen ortamlar içindir.

Çevre aygıtları, genişleme kartları, yazıcılar, giriş / çıkış (I/O) aygıtları, monitörler, vb. gibi bilgisayara entegre edilen veya bağlanan Bilgi Teknolojisi Ekipmanları (ITE), bilgisayarların elektromanyetik ortam sınıflandırmalarına uymalıdır.

NOT: DellIT Inc. tarafından açık bir şekilde onaylanmayan ürün değişiklikleri veya tadilatları bu donanımı kullanma yetkinizi geçersizleştirebilir.

**Korumalı Sinyal Kabloları Hakkında Uyarı:** Radyo iletişim hizmetleriyle girişim oluşması olasılığını en aza indirmek için, DellIT çevre aygıtına başka aygıtlar bağlarken, sadece korumalı kablolar kullanın. Korumalı kablolar kullanılması, kullanılması planlanan ortamlarla ilgili EMC sınıflandırmalarının korunmasını sağlar. Paralel yazıcılarla birlikte kullanılacak kablo, DellIT'den temin edilebilir. İstiyorsanız, DellIT [www.dell.com](http://www.dell.com) web adresinden kablo sipariş edebilirsiniz. Çoğu DellIT bilgisayar sistemi B Sınıfı ortamlar için sınıflanmıştır. Bununla birlikte, bazı seçeneklerin eklenmesi kimi yapılandırmaların sınıflandırmasını A Sınıfı olarak değiştirebilir.

Dell, bu ürünün bir EMI/EMC B Sınıfı uyumlu ürün olduğunu belirlemiştir. Aşağıdaki bölümlerde her düzenleyici kurum için ülkeye özel bilgiler verilmektedir.

## ENERGY STAR® Uyumluluğu

Üzerinde açılış ekranında ENERGY STAR® amblemi bulunan tüm Dell ürünleri, Dell tarafından gönderildiğinde yapılandırıldığı şekliyle, Çevre Koruma Örgütü (EPA) ENERGY STAR® gereksinimlerine uygun olduğu onaylanmıştır. Özellikle geceleri ve hafta sonları, ürünü uzun süre kullanmayacağınız zamanlarda ürününüzü kapatarak, elektrik kullanımının ve yan etkilerinin azaltılmasına yardımcı olabilirsiniz.

## Atık Elektrikli ve Elektronik Donanımlar (WEEE) Direktifi





I EU angiver denne etiket, at produktet ikke må bortskaffes sammen med husholdningsaffald. Det skal afleveres på en facilitet, som er ansvarlig for gendannelse og genbrug. Oplysninger om ansvarlig genbrug af dette produkt i dit land finder du på: [www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling).

---

## Richtlijn WEEE, afdanken van elektrische en elektronische apparaten



In de Europese Unie geeft dit label aan dit product niet via huishoudelijk afval mag worden afgedankt. Het moet gedeponeerd worden bij een daarvoor geschikte voorziening zodat recuperatie en recyclage mogelijk zijn. Raadpleeg voor informatie over de milieuvriendelijke wijze van recyclage van dit product in uw land: [www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling).

---

## Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE) Directive



In the European Union, this label indicates that this product should not be disposed of with household waste. It should be deposited at an appropriate facility to enable recovery and recycling. For information on how to recycle this product responsibly in your country, please visit: [www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling).

---

## WEEE-direktiivi käytöstä poistettujen laitteiden hävittämisestä



Euroopan unionissa tämä merkintä kertoo, että tuote tulee hävittää kotitalousjätteen mukana. Se tulee hävittää niin, että se voidaan noutaa ja siirtää kierrätykseen. Lisätietoja maakohtaisesta jätteenkäsittelyohjeista on sivustossa [www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling).

---

## Directive sur les déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE)



Dans l'Union européenne, cette étiquette indique que le produit ne doit pas être mis au rebus avec des déchets ménagers. Vous devez le déposer dans un lieu destiné à la récupération et au recyclage de tels déchets. Pour de plus amples informations sur le recyclage de ce produit dans votre pays, vous pouvez consulter notre site à l'adresse suivante : [www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling).

## Richtlinie für Abfall von elektrischen und elektronischen Geräten (WEEE)



In der Europäischen Union bedeutet diese Markierung, dass dieses Produkt nicht mit dem Hausmüll entsorgt werden sollte. Es sollte zu einer sachgemäßen Einrichtung gebracht werden, um Wiedergewinnung und Recycling zu ermöglichen. Weitere Informationen über das verantwortungsbewusste Recyceln dieses Produkts erhalten Sie unter: [www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling).

## ?????? ??????? μ? ?? ???β???? ?????? ??????????? ?? ?????????????? ?????????μ?? (WEEE)



???? ?????????? ?????, ? ??????? ??? ??????? ?? ?? ??????? ?? ??????? ?? ?????????????? μ? ?? ??????? ??????? μμ????? ?? ?????????????? ????? ?????????????? ?????????????????? ?? ??????? ?? ??????????????. ?? ?????????????? ????????? μ? ?? ?????????? ?????????????? ??????? ?? ??????????? ?? ???????, ??????????????? ?? ???????????. [www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling).

## Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE) Directive



???? ?? ,??? ?????? ?????? ?????? ?? ??????.?????? ?????? ?? ?????? ?????? ?? ????????? ?? .????? ?????? ?? ?????? ?? ?????? ,???????? ?????? .[www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling)

## Direttiva WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Nell'Unione Europea, questa etichetta indica che il prodotto non deve essere smaltito insieme ai rifiuti solidi urbani. Il prodotto deve essere depositato in un impianto appropriato per consentirne il recupero e il riciclaggio. Per informazioni su come riciclare questo prodotto in modo responsabile nel paese di appartenenza, visitare il sito all'indirizzo: [www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling).

---

## EE-direktivet (direktivet om elektrisk og elektronisk avfall)



I EU indikerer dette merket at dette produktet ikke skal kastes sammen med vanlig restavfall. Det bør avhendes ved et egnet anlegg slik at det kan gjenvinnes og resirkuleres. Du finner mer informasjon om hvordan du kan resirkulere dette produktet på en sikker måte i ditt land, på [www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling).

---

## Dyrektywa w sprawie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (WEEE)



W Unii Europejskiej etykieta ta oznacza, że tego produktu nie należy wyrzucać wraz z odpadami z gospodarstwa domowego. Należy go przekazać do odpowiedniego zakładu, gdzie zostanie poddany odzyskowi i recyklingowi. Informacje o sposobie odpowiedzialnego recyklingu tego produktu w danym kraju można znaleźć pod adresem [www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling).

---

## ?????????? ? ? ????????? ? ????????? ????????????????? ? ????????????????? ??????????????? (WEEE)



? ??????? ????????????? ?????? ?? ??????? ????????? ??????? ?? ????????????? ??????? ????????????? ?????????? ? ??????? ???????...?? ????????????? ??????? ???????????????

---

## Directiva sobre el desecho de material eléctrico y electrónico (WEEE)



En la Unión Europea, esta etiqueta indica que la eliminación de este producto no se puede hacer junto con el desecho doméstico. Se debe depositar en una instalación apropiada que facilite la recuperación y el reciclado. Para obtener más información sobre cómo reciclar este producto de manera responsable en su país, visite el sitio Web: [www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling)

---

## WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Inom EU indikerar den här etiketten att produkten får inte slängas med hushållsavfall. Den ska lämnas in på en återvinningsstation. Information om hur produkten återvinns i ditt land finns på: [www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling).

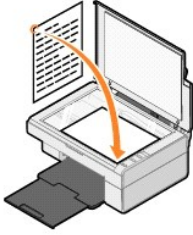


# Tarama

- [Fotoğrafları Tarama](#)
- [Birden Fazla Sayfa veya Resim Tarama](#)
- [Optik Karakter Tanıma \(OCR\) İşlevini Kullanarak Taranan Metni Düzenleme](#)
- [Bir Resmi Bilgisayarınıza Kaydetme](#)
- [Taranan Bir Resim veya Belgeyi E-posta ile Gönderme](#)
- [Belgeleri veya Resimleri Büyütme veya Küçültme](#)

Yazıcının operatör panelini veya bilgisayarınızı kullanarak, yazıcınızla tarama yapabilirsiniz.

1. Bilgisayarınızı ve yazıcıyı açın, birbirlerine bağlı olduklarından emin olun.
2. Üst kapağı açın.
3. Taramak istediğiniz belgeyi tarayıcı camının üzerine, ön yüzü aşağı dönük olarak yerleştirin. Belgenin ön yüzünün üst sol köşesinin, yazıcıdaki okla aynı hizada olmasına dikkat edin.



4. Üst kapağı kapatın.
5. Dell All-In-One Center'ı açmak için, sırasıyla **Başlat** → **Programlar** veya **Tüm Programlar** → **Dell Printers** → **Dell AIO Printer 810** → **Dell All-In-One Center** öğelerini tıklayın.

Dell All-In-One Center açılır.

**NOT:** Dell All-In-One Center'ı yazıcınızın operatör panelindeki **Tara** düğmesine basarak da açabilirsiniz. Bilgisayarınızda Dell All-In-One Center açılır.

6. **Taranan resmi gönder:** açılır menüsünde, tarama hedefiniz olarak bir program seçin. Örneğin, fakslamak istediğiniz ögeyi taramak için **Faks** seçeneğini işaretleyin.

**NOT:** Kullanmak istediğiniz program listede yoksa, açılan menüden **Diğerlerini ara...** öğesini seçin. Bir sonraki ekranda, **Ekle** öğesini tıklayın ve programınızı listeye ekleyin.

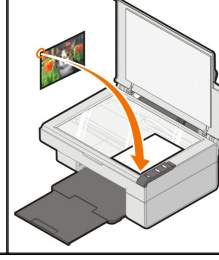
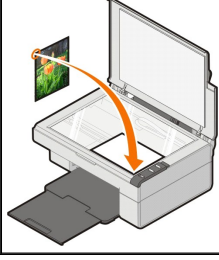
7. Tarama ayarlarınızı özelleştirin.
8. Tarama işlemini tamamlamak için **Şimdi Tara** seçeneğini tıklayın.

## Fotoğrafları Tarama

1. Bilgisayarınızı ve yazıcıyı açın, birbirlerine bağlı olduklarından emin olun.
2. Üst kapağı açın.
3. Taramak istediğiniz fotoğrafı tarayıcı camının üzerine, ön yüzü aşağı dönük olarak yerleştirin. Fotoğrafın ön yüzünün üst sol köşesinin, yazıcıdaki okla aynı hizada olmasına dikkat edin.

Dikey yönlendirme için:

Yatay yönlendirme için:



4. Üst kapağı kapatın.
5. Dell All-In-One Center'ı açmak için, sırasıyla **Başlat**→ **Programlar** veya **Tüm Programlar**→ **Dell Printers**→ **Dell AIO Printer 810**→ **Dell All-In-One Center** öğelerini tıklayın.

Dell All-In-One Center açılır.

**NOT:** Dell All-In-One Center'ı yazıcınızın operatör panelindeki **Tara** düğmesine basarak da açabilirsiniz. Bilgisayarınızda **Dell All-In-One Center** açılır.

6. Taranan resminizi görmek için **Şimdi Önizle**'yi tıklayın.
7. Taramak istediğiniz resim parçasının çevresine noktalı çizgileri hizalayın.
8. **Taranan resmi gönder:** açılır menüsünde kullanmak istediğiniz programı seçin.

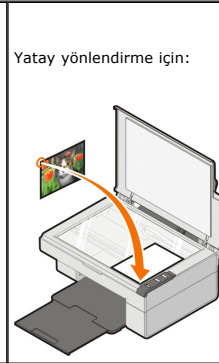
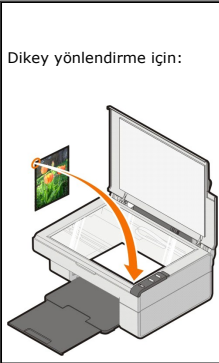
**NOT:** Kullanmak istediğiniz program listede yoksa, açılan menüden **Diğerlerini ara...** öğesini seçin. Bir sonraki ekranda, **Ekle** öğesini tıklayın ve programınızı listeye ekleyin.

9. İsteddiğiniz ayarları değiştirin.
10. Resmi özelleştirmeniz tamamlandığında, **Şimdi Tara** seçeneğini tıklayın.

Belgenizle işiniz bittiğinde seçilen program açılır.

## Birden Fazla Sayfa veya Resim Tarama

1. Bilgisayarınızı ve yazıcıyı açın, birbirlerine bağlı olduklarından emin olun.
2. Üst kapağı açın.
3. Taramak istediğiniz ilk öğeyi tarayıcı camının üzerine, ön yüzü aşağı dönük olarak yerleştirin. Sayfanın ön yüzünün üst sol köşesinin, yazıcıdaki okla aynı hizada olmasına dikkat edin.



4. Üst kapağı kapatın.
5. Dell All-In-One Center'ı açmak için, sırasıyla **Başlat**→ **Programlar** veya **Tüm Programlar**→ **Dell Printers**→ **Dell AIO Printer 810**→ **Dell All-In-One Center** öğelerini tıklayın.

Dell All-In-One Center açılır.

**NOT:** Dell All-In-One Center'ı yazıcınızın operatör panelindeki **Tara** düğmesine basarak da açabilirsiniz. Bilgisayarınızda **Dell All-In-One Center** açılır.

6. **Taranan resmi gönder:** açılır menüsünde, tarama hedefiniz olarak bir program seçin.

**NOT:** Kullanmak istediğiniz program listede yoksa, açılan menüden **Diğerlerini ara...** öğesini seçin. Bir sonraki ekranda, **Ekle** öğesini tıklayın ve programınızı listeye ekleyin.

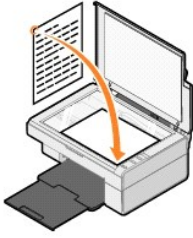
7. **Tarama** bölümünde, önce **Diğer Tarama Ayarlarını Göster** seçeneğini, ardından da **Gelişmiş** tuşunu tıklatın.
8. **Tarama** sekmesinde **Çıktıdan önce birden fazla öge tara** kutusunu işaretleyin.
9. **TAMAM** düğmesini tıklatın.
10. Ayarlarınızı özelleştirmeniz tamamlandığında, **Şimdi Tara** seçeneğini tıklatın.  
İlk sayfa tarandıktan sonra, sizden bir sonraki sayfayı yerleştirmeniz istenir.
11. Bir sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin ve **Evet** seçeneğini tıklatın. Tüm sayfalar taranana kadar, bu işlemi yineleyin.
12. Tarama işlemi bitince **Hayır** seçeneğini tıklatın. Programla birlikte taranan sayfalar açılır.

## Optik Karakter Tanıma (OCR) İşlevini Kullanarak Taranan Metni Düzenleme

Optik Karakter Tanıma (OCR), taranan görüntüyü bir kelime işlemci programı içinde düzenlenebilir bir metin haline dönüştüren bir yazılımdır.

**NOT:** Japonca ve Basitleştirilmiş Çince konuşan kullanıcılar: Bilgisayarınızda OCR yazılımının yüklü olduğundan emin olun. Yazıcınızla birlikte OCR yazılımının bir kopyası gönderilmiş olup, yazıcı yazılımınızla birlikte yüklenmiş olması gerekir.

1. Üst kapağı açın.
2. Taramak istediğiniz belgeyi tarayıcı camının üzerine, ön yüzü aşağı dönük olarak yerleştirin. Belgenin ön yüzünün üst sol köşesinin, yazıcıdaki okla aynı hizada olmasına dikkat edin.



3. Üst kapağı kapatın.
4. Dell All-In-One Center'ı açmak için, sırasıyla **Başlat** → **Programlar** veya **Tüm Programlar** → **Dell Printers** → **Dell AIO Printer 810** → **Dell All-In-One Center** öğelerini tıklatın.

Dell All-In-One Center açılır.

**NOT:** Dell All-In-One Center'ı yazıcınızın operatör panelindeki **Tara** düğmesine basarak da açabilirsiniz. Bilgisayarınızda **Dell All-In-One Center** açılır.

5. **Taranan resmi gönder:** açılır menüsünde sözcük işlemci veya metin düzenleme programını seçin.

**NOT:** Kullanmak istediğiniz program listede yoksa, açılan menüden **Diğerlerini ara...** öğesini seçin. Bir sonraki ekranda, **Ekle** öğesini tıklatın ve programınızı listeye ekleyin.

6. Önce **Diğer Tarama Ayarlarını Göster** seçeneğini, ardından da **Gelişmiş** tuşunu tıklatın.

Gelişmiş Tarama Ayarları iletişim kutusu açılır.

7. **Taranan ögeyi metne dönüştür (OCR)** onay kutusunun işaretlendiğinden emin olun.
8. **TAMAM** düğmesini tıklatın.
9. **Şimdi Tara** seçeneğini tıklatın.

Taranan metin görüntülenir.

## Bir Resmi Bilgisayarınıza Kaydetme

1. Sırasıyla **Başlat** → **Programlar** veya **Tüm Programlar** → **Dell Printers** → **Dell AIO 810** → **Dell All-In-One Center** öğelerini tıklatın.

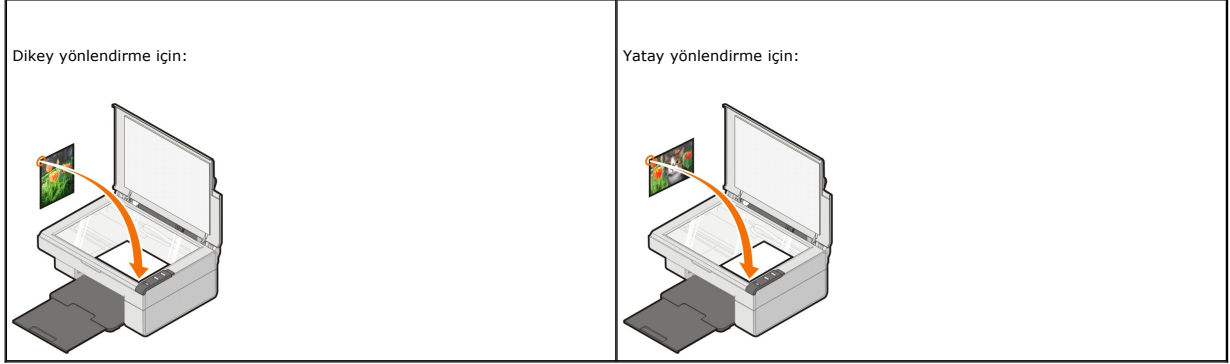
Dell All-In-One Center açılır.

2. **Verimlilik Araçları** bölümünde **Resmi bilgisayarına kaydet** seçeneğini tıklatın.
3. Ekranınızdaki yönergeleri izleyin.



## Taranan Bir Resim veya Belgeyi E-posta ile Gönderme

Taranan görüntü veya belgeleri e-posta ile göndermek için:


1. Üst kapağı açın.
2. Belgeyi veya fotoğrafı ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camına yerleştirin. Ögenin ön yüzünün üst sol köşesinin, yazıcıdaki okla aynı hizada olmasına dikkat edin.



3. Üst kapağı kapatın.
4. Sırasıyla **Başlat**→ **Programlar** veya **Tüm Programlar**→ **Dell Printers**→ **Dell AIO 810**→ **Dell All-In-One Center** öğelerini tıklayın.  
**Dell All-In-One Center** açılır.

 **NOT:** Dell All-In-One Center'ı yazıcınızın operatör panelindeki **Tara** düğmesine basarak da açabilirsiniz  Bilgisayarınızda **Dell All-In-One Center** açılır.

5. **Şimdi Önizle** 'yi tıklayın.
6. **Verimlilik Araçları** bölümünde, **Resmi veya belgeyi e-posta ile gönderme** seçeneğini tıklayın.
7. **Ne taranacak?** menüsünde bir seçim yapın.
8. Fotoğrafi e-posta ile göndermek üzere hazırlamak için ekrandaki yönergeleri izleyin.
9. **İleri** düğmesini tıklayın.
10. E-posta programınızı açın ve eklenen fotoğraf için bir not yazın ve sonra gönderin.

 **NOT:** Belgeleri e-postaya ekleme ile ilgili sorularınız varsa, e-posta programınızın Yardım dosyalarına bakın.

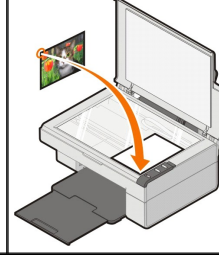
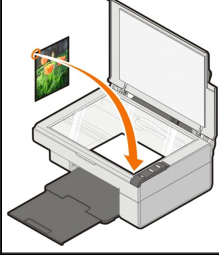
## Belgeleri veya Resimleri Büyütme veya Küçültme

Yazıcınızı bilgisayarla *birlikte* kullanıyorsanız, Dell All-In-One Center'ı kullanarak, belgenizi yüzde 25 ile 400 değerleri arasında büyütebilir veya küçülebilirsiniz.

1. Kağıdı yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: [Kağıt Yükleme](#).
2. Üst kapağı açın.
3. Belgeyi veya fotoğrafı ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camına yerleştirin. Ögenin ön yüzünün üst sol köşesinin, yazıcıdaki okla aynı hizada olmasına dikkat edin.



Dikey yönlendirme için:

Yatay yönlendirme için:



4. Üst kapağı kapatın.
5. Sırasıyla **Başlat**→ **Programlar** veya **Tüm Programlar**→ **Dell Printers**→ **Dell AIO 810**→ **Dell All-In-One Center** öğelerini tıklayın.

Dell All-In-One Center açılır.

 **NOT:** Dell All-In-One Center'ı yazıcınızın operatör panelindeki **Tara** düğmesine basarak da açabilirsiniz  Bilgisayarınızda **Dell All-In-One Center** açılır.

6. **Şimdi Önizle** 'yi tıklayın.
7. **Verimlilik Araçları** bölümünde **Resmi büyüt veya küçült** seçeneğini işaretleyin.
8. Yeni görüntünün boyutunu seçmek için ekranınızdaki yönergeleri izleyin.
9. Resmi özelleştirme tamamlandığında, **Şimdi Yazdır** seçeneğini tıklayın.

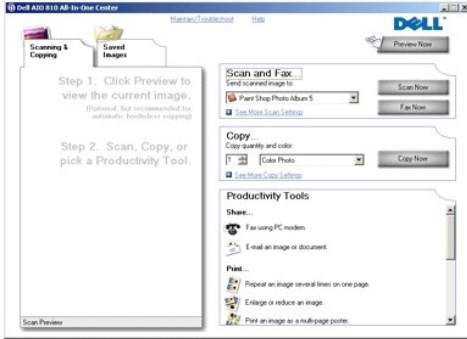
## Yazılımı Öğrenme

- [Dell All-In-One Center'ı Kullanma](#)
- [Yazdırma Tercihlerini Kullanma](#)
- [Dell Picture Studio'yu kullanma](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Yazılımı Kaldırma ve Yeniden Yükleme](#)

Yazıcı yazılımına şunlar dahildir:

- 1 **Dell All-In-One Center** — Yeni taranan veya önceden kaydedilmiş belge ve görüntülerle çeşitli tarama, kopyalama, faks ve yazdırma işlemleri yapabilmenizi sağlar.
- 1 **Yazdırma Tercihleri** — Yazıcı ayarlarını düzenlemenizi sağlar.
- 1 **Dell Picture Studio** — Fotoğraf ve diğer türlerdeki görüntüleri yönetmenizi, düzenlemenizi, yazdırmanızı ve dönüştürmenizi sağlar.
- 1 **Dell Ink Management System™** — Yazıcıdaki mürekkep azalınca sizi uyarır.

## Dell All-In-One Center'ı Kullanma



Dell All-In-One Center ile aşağıdakileri yapabilirsiniz:

- 1 Tarayın, kopyalayın, faks gönderin ve verimlilik araçlarını kullanın.
- 1 Taranan görüntüyü nereye göndermek istediğinizi seçin.
- 1 Kopyalarınızın sayısını ve rengini seçin.
- 1 Sorun giderme ve bakım bilgilerine erişin.
- 1 Yazdırmak veya kopyalamak istediğiniz görüntüleri önizleyin.
- 1 Fotoğrafları yönetin (fotoğrafları klasörlere kopyalayın, yazdırın ve sanatsal kopyalama görevleri gerçekleştirin).

Dell All-In-One Center'a erişmek için:

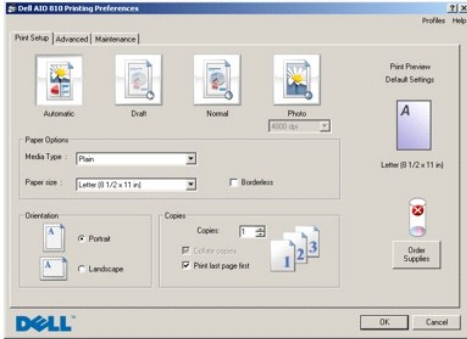
**Başlat** → **Programlar** veya **Tüm Programlar** → **Dell Printers** → **Dell AIO 810** → **Dell All-In-One Center** öğelerini tıklayın.

Dell All-In-One Center'da dört ana bölüm bulunur: **Tarama ve Faks gönderme/alma, Kopyalama, Verimlilik Araçları** ve **Önizleme**.

Bu bölümde:	Şunları yapabilirsiniz:
Şimdi Önizle	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Önizlemesi yapılan resmin taranacak bölümünü seçin.</li> <li>1 Nelerin yazdırılacağını veya kopyalanacağını görüntüleyin.</li> </ul>
Tara ve Faksla	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Taranan görüntüyü göndermek istediğiniz programı seçin.</li> <li>1 Taranan görüntünün türünü seçin.</li> <li>1 Tarama işleminin kalitesini seçin.</li> <li>1 <b>Şimdi Tara</b> seçeneğini tıklayın.</li> <li>1 <b>Faksı Hemen Gönder</b> seçeneğini işaretleyin.</li> </ul> <p><b>NOT:</b> Tüm ayarları görüntülemek için, <b>Diğer Tarama Ayarlarını Göster</b> seçeneğini tıklayın.</p>
Kopyala	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Kopya sayısını ve rengini seçin.</li> <li>1 Kopyalar için bir kalite ayarı seçin.</li> <li>1 Boş sayfa boyutunu belirtin.</li> <li>1 Kopyalanmakta olan özgün belgenin boyutunu belirtin.</li> <li>1 Kopyaların rengini açın veya koyulaştırın.</li> <li>1 Kopyaları büyütün ve küçültün.</li> </ul> <p><b>NOT:</b> Tüm ayarları görüntülemek için <b>Diğer Kopyalama Ayarlarını Göster</b> seçeneğini tıklayın.</p>
Verimlilik Araçları	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Bilgisayar modemi ile faks gönderme.</li> <li>1 E-posta ile resim veya belge gönderme.</li> <li>1 Bir resmi tek bir sayfaya defalarca yazdırma.</li> <li>1 Resmi büyütme veya küçültme.</li> <li>1 Resmi çok sayfalı poster olarak yazdırma.</li> <li>1 Resmi bilgisayarınıza kaydetme.</li> <li>1 Birden fazla fotoğraf kaydetmek için MagiChop'u kullanma.</li> <li>1 Taranan belgedeki metni düzenleme (Optik Karakter Tanıma)</li> <li>1 Fotoğraf düzenleyicisi kullanarak görüntü değiştirme.</li> </ul>

Dell All-In-One Center hakkında daha fazla bilgi için, Dell All-In-One Center'daki **Yardım** düğmesini tıklayın.

## Yazdırma Tercihlerini Kullanma



**Yazdırma Tercihleri** çeşitli yazıcı ayarlarını değiştirebilmenizi sağlar. Oluşturmak istediğiniz projenin türüne bağlı olarak, yazıcınızın ayarlarını **Yazdırma Tercihleri**'nde değiştirebilirsiniz.

**Yazdırma Tercihleri**'ne erişmek için:

1. Belgeniz açıkken **Dosya** → **Yazdır** öğelerini tıklayın.

**Yazdır** iletişim kutusu açılır.

2. **Yazdır** iletişim kutusunda **Tercihler**, **Özellikler**, **Seçenekler** veya **Kurulum** (kullandığınız program veya işletim sistemine göre değişir) seçeneğini tıklayın.


**Yazdırma Tercihleri** iletişim kutusu açılır.

Belge açık değilken **Yazdırma Tercihleri**'ne erişmek için:

1. Windows XP işletim sisteminde **Başlat** → **Denetim Masası** → **Yazıcılar ve Diğer Donanım** → **Yazıcılar ve Fakslar** öğelerini tıklayın.

Windows 2000 işletim sisteminde **Başlat** → **Ayarlar** → **Yazıcılar** öğelerini tıklayın.

2. Yazıcı simgesini sağ tıklayın ve **Yazdırma Tercihleri**'ni seçin.

 **NOT:** Yazıcılar klasöründen yapılan yazıcı ayarlarındaki değişiklikler, bir çok program için varsayılan ayarlar haline gelir.

## Yazdırma Tercihleri Sekmeleri

Yazdırma Tercihleri'nde üç ana sekme bulunur.

Sekme	Seçenekler
Yazıcı Ayarları	Kalite/Hız — İsteddiğiniz çıktı kalitesine bağlı olarak, <b>Otomatik, Taslak, Normal</b> veya <b>Fotoğraf</b> seçeneklerinden birini seçin.
	Ortam Türü — Kağıt türünü ayarlayabilmenizi sağlar.
	Kağıt Boyutu — Kağıdın boyutunu ve türünü seçin.
	Kenarlıksız — Fotoğrafi kenarlıksız yazdırmak istiyorsanız, onay kutusunu işaretleyin.
	Yönlendirme — Belgenin yazdırılan sayfada nasıl görüneceğini belirleyin. Dikey veya yatay yönlendirme seçeneklerini kullanarak yazdırabilirsiniz.
Gelişmiş	Birden Fazla Kopya — Yazıcının tek bir yazdırma işi için birçok kopyayı nasıl yazdıracağını belirleyin: <b>Harmanlanmış, Normal</b> veya <b>Önce Son Sayfayı Yazdır</b> .
	Çift Taraflı Yazdırma — Kağıdın her iki yüzüne de yazdırmak için bu seçeneği işaretleyin.
	Düzen — <b>Normal, Afiş, Ayna, Aynı sayfada çoklu baskı, Poster, Kitapçık</b> veya <b>Kenarlıksız</b> seçeneklerinden birini seçin.
	Otomatik Görüntü Netleştirme — Görüntünün içeriğine bağlı olarak, en iyi görüntü netleştirme düzeyini otomatik olarak seçer.
	Dell Müşteri Deneyimi Geliştirme Programı ve Katılım — Dell Müşteri Deneyimi Geliştirme Programı ile ilgili bilgilere erişmenizi ve programdaki durumunuzu değiştirmenizi sağlar.
Bakım	Diğer Seçenekler — <b>Görünüm Modu</b> seçeneklerini belirleyebilmenizi sağlar.
	Yazıcı Kartuşu Takma
	Yazıcı Kartuşunu Temizleme
	Yazıcı Kartuşunu Hizalama
	Sinama Sayfası Yazdırma
Ağ Desteği	

## Dell Picture Studio'yu kullanma


Dell Picture Studio'da, dijital fotoğrafçılık dünyasını keşfedin ve nasıl fotoğraf düzenleyeceğinizi, oluşturacağınızı ve yazdıracağınızı öğrenin. Dell Picture Studio'da iki ana bileşen vardır:

### 1 Paint Shop Photo Album 5

Sırasıyla **Başlat** → **Programlar** veya **Tüm Programlar** → **Dell Picture Studio 3** → **Paint Shop Photo Album 5** → **Paint Shop Photo Album** öğelerini tıklayın.

### 1 Paint Shop Pro Studio

Sırasıyla **Başlat** → **Programlar** veya **Tüm Programlar** → **Dell Picture Studio 3** → **Paint Shop Pro Studio** → **Jasc Paint Shop Pro Studio** öğelerini tıklayın.

 **NOT:** İşletim sisteminize bağlı olarak, bu programlardan bazılarını veya hiçbirini kullanamayabilirsiniz.

## Dell Ink Management System

Bir iş yazdırdığınızda, yazdırma işinin ilerleyişini gösteren yazdırma ilerleme ekranı ile birlikte kartuşta kalan mürekkep miktarı ve yaklaşık sayfa sayısı görüntülenir. Sayfa sayacı, yazdırma alışkanlıkları öğrenilinceye ve daha kesin bir sayı verilebilinceye kadar, ilk 50 sayfalık kartuş kullanımı süresince gizlenir. Kalan sayfa sayısı yazıcının tamamladığı yazdırma işlerinin türüne bağlı olarak değişir.

Kartuştaki mürekkep düzeyi azalınca, yazdırmaya çalıştığınızda ekranda **Mürekkep Düzeyi Düşük Uyarısı** görüntülenir. Yeni bir kartuş takıncaya kadar, her yazdırma denemenizde bu uyarı görüntülenir. Mürekkep kartuşu değiştirme hakkında daha fazla bilgi için, bkz: [Mürekkep Kartuşu Değiştirme](#).

Mürekkep kartuşunuz boşalınca, yazdırmaya çalıştığınızda **Yedek Depo** penceresi görüntülenir. Yazdırmaya devam ederseniz, yazdırma işiniz beklediğiniz gibi olmayabilir.





## Yazılımı Kaldırma ve Yeniden Yükleme

Yazıcınız düzgün çalışmaz veya yazıcıyı kullanırken hata mesajları görüntülenirse, yazıcı yazılımını kaldırabilir ve yeniden yükleyebilirsiniz.

1. **Başlat**→ **Programlar** veya **Tüm Programlar**→ **Dell Printers**→ **Dell AIO 810**→ **Uninstall Dell AIO 810 öğelerini tıklayın.**
2. Ekranınızdaki yönergeleri izleyin.
3. Bilgisayarınızı yeniden başlatın.
4. *Sürücüler ve Yardım Programlar* CD'sini takın ve ekrandaki yönergeleri izleyin.

Yükleme ekranı görüntülenmezse:

- a. *Windows XP* işletim sisteminde **Başlat**→ **Bilgisayarım** öğelerini tıklayın.  
*Windows 2000* işletim sisteminde, masaüstündeki **Bilgisayarım** simgesini çift tıklayın.
- b. **CD-ROM sürücüsü** simgesini çift tıklayın. Gerekirse, **setup.exe** simgesini çift tıklayın.
- c. Yazıcı yazılımı yükleme ekranı görüntülendiğinde, **Kişisel Kurulum** veya **Ağ Kurulumu** seçeneğini tıklayın.
- d. Kurulumu tamamlamak için ekrana gelen yönergeleri uygulayın.

## Yazıcının Teknik Özellikleri

- [Genel Bakış](#)
- [Çevresel Özellikler](#)
- [Güç Tüketimi ve Gereksinimler](#)
- [Faks Modu Özellikleri](#)
- [Baskı Kalitesi Özellikleri](#)
- [Kopyalama / Tarama Modu Özellikleri](#)
- [İşletim Sistemi Desteği](#)
- [Sistem Özellikleri ve Gereksinimler](#)
- [Yazdırma Ortamı Kılavuzları](#)
- [Kablolar](#)

### Genel Bakış

Bellek	8MB SDRAM
Bağlanabilirlik	USB 2.0 (tam hız)
Çalışma kapsamı (maksimum)	1.000 sayfa/ay
Yazıcının ömrü	12.000 sayfa

### Çevresel Özellikler

#### Sıcaklık/Görelî Nem

Koşul	Sıcaklık	Görelî nem (yoğunlaşmayan)
Kullanım	15° - 32° C (60° - 90° F)	%40 - 80
Saklama	1° - 60° C (34° - 140° F)	%5 - 80
Nakliye	-40° - 60° C (-40° - 140° F)	%5 - 100

### Güç Tüketimi ve Gereksinimler

Uygun AC Girişi	100-240 VAC
Uygun Frekans	50/60 Hz
Minimum AC girişi	100 VAC
Maksimum AC girişi	240 VAC
Maksimum giriş akımı	1.0 A
Ortalama güç tüketimi	
Bekleme modu	4 W
Kullanma modu	12 W

### Faks Modu Özellikleri

Faks göndermek için tarama yaptığınızda, belgeniz 100 dpi'de (nokta/inç) taranacaktır.

Faksın düzgün çalışması için:

- 1 Yazıcının etkin bir telefon hattına bağlı bir bilgisayara takılı olması gerekir.

1 Yazıcının bir USB kablosuyla bilgisayara bağlı olması gerekir.

 **NOT:** DSL (dijital abone hattı), ISDN (entegre hizmetler dijital ağı) veya kablo modem ile faks gönderemezsiniz.

## Baskı Kalitesi Özellikleri

### Fotoğraf/Parlak Ortam

Kalite	Yazdırma çözünürlüğü
Taslak	600 x 600 dpi
Normal	1200 x 1200 dpi
Fotoğraf	4800 x 1200 dpi

### Diğer Tüm Ortamlar

Kalite	Yazdırma çözünürlüğü
Taslak	300 x 600 dpi
Normal	600 x 600 dpi
Fotoğraf	1200 x 1200 dpi

## Kopyalama / Tarama Modu Özellikleri

Dell™ All-In-One Printer 810, 72 ile 19.200 dpi arası çözünürlüklerde tarama yapabilir. Yazıcınızın bu kapasiteye sahip olmasına karşın, Dell önceden ayarlanan çözünürlüklerin kullanılmasını önerir.

## Kopya Kalitesi Özellikleri

### Ana Makineden Kopyalama

Kalite	Yazdırma çözünürlüğü	Tarama çözünürlüğü
Hızlı	300 x 600 dpi	150 x 150 ppi
Normal	600 x 600 dpi	300 x 300 ppi
Fotoğraf	1200 x 1200 dpi	600 x 600 ppi

### Bağımsız Kopyalama

Kalite	Yazdırma çözünürlüğü	Tarama çözünürlüğü
Normal	600 x 600 dpi	300 x 300 ppi
Fotoğraf	1200 x 1200 dpi	300 x 300 ppi

## İşletim Sistemi Desteği

Dell™ All-In-One Printer 810 aşağıdaki işletim sistemlerini destekler:

Windows 2000

Windows XP


Windows XP Professional x64 Edition

## Sistem Özellikleri ve Gereksinimler

İşletim sisteminizin minimum sistem gereksinimlerini karşılaması gerekir.

İşletim sistemi	İşlemci	RAM (MB)	Sabit disk (MB)
Windows 2000	Pentium 233	128	500
Windows XP	Pentium 300	128	500
Windows XP Professional x64 Edition	Windows XP Professional x64 Edition ile uyumlu bilgisayar	256	500

## Yazdırma Ortamı Kılavuzları

Maksimum yükleme:	Şunlara dikkat edin:
100 adet düz kağıt	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Sayfa, kağıt desteğinin sağ tarafına dayalı olacak şekilde dikey olarak yüklendi.</li> <li>1 Kağıt kılavuzu kağıdın sol kenarına dayalı.</li> </ul> <p><b>NOT:</b> Antetli kağıdı, yazıcıya ilk önce antetli bölüm girecek ve baskı yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 <b>Otomatik, Taslak, Normal</b> veya <b>Fotoğraf</b> baskı kalitesi seçildi.</li> </ul>
20 adet afiş kağıdı	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Afiş kağıdını yerleştirmeden önce, kağıt desteğindeki tüm kağıtları çıkardınız.</li> <li>1 Sadece gerekli sayıda bulunan afiş kağıdı destesini yazıcının üzerine veya arkasına yerleştirdiniz.</li> </ul> <p><b>NOT:</b> Yazdırma Seçenekleri'nde <b>A4 Afiş</b> veya <b>Letter Afiş</b> kağıt boyutunu seçmelisiniz. Bu işlemin yapılmaması kağıt sıkışmasına neden olur. Bkz: <a href="#">Kağıt Sorunları</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Afiş kağıdının ön kenarını, kağıt desteğinin sağ tarafına gelecek şekilde yazıcıya yükleyin.</li> <li>1 Kağıt kılavuzu kağıdın sol kenarına dayalı.</li> <li>1 Mürekkep püskürtmeli yazıcılar için tasarlanan afiş kağıtlarını kullanıyorsunuz.</li> </ul>
10 zarf	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Zarfların yazdırılacak tarafı yukarı bakıyor.</li> <li>1 Zarflar, kağıt desteğinin sağ kenarına karşı dikey olarak yüklenir.</li> <li>1 Pul yeri sol üst köşede ve yatay yönlendirmeyle yazdırılıyor.</li> </ul>  <p><b>NOT:</b> Japon kullanıcılar için: Japonya dahilinde mektup gönderiyorsanız, pul sağ alt köşede olacak şekilde, zarfı dikey yönlendirmeyle veya pul sol alt köşede olacak şekilde, yatay yönlendirmeyle yazdırabilirsiniz. Başka bir ülkeye gönderiyorsanız, pul sol üst köşede olacak şekilde dikey yönlendirmeyle yazdırın.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Kağıt kılavuzu zarfların sol kenarına dayalı.</li> <li>1 Doğru zarf boyutunu seçtiniz. Tam zarf boyutu listede yoksa, bir sonraki en büyük boyut seçilmeli, sağ ve sol kenar boşlukları zarf metninin doğru yere yazdırılmasını sağlayacak biçimde ayarlanmalıdır.</li> </ul>
25 tebrik kartı, dizin kartı, kartpostal veya fotoğraf kartı	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Kartların yazdırılacak tarafı yukarı bakıyor.</li> <li>1 Kartlar, kağıt desteğinin sağ kenarına karşı dikey olarak yüklendi.</li> <li>1 Kağıt kılavuzu kartların sol kenarına dayalı.</li> <li>1 <b>Otomatik, Taslak, Normal</b> veya <b>Fotoğraf</b> baskı kalitesi seçildi.</li> </ul>
50 adet fotoğraf kağıdı veya parlak kağıt	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Kağıdın parlak tarafı yukarı bakıyor.</li> <li>1 Sayfa, kağıt desteğinin sağ tarafına dayalı olacak şekilde dikey olarak yüklendi.</li> <li>1 Kağıt kılavuzu kağıdın sol kenarına dayalı.</li> <li>1 <b>Otomatik, Taslak, Normal</b> veya <b>Fotoğraf</b> baskı kalitesi seçildi.</li> </ul>
10 mulaj kağıdı	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Paketteki yükleme yönergelerini izleyin.</li> <li>1 Mulajın boş tarafı yukarı bakıyor.</li> <li>1 Mulajlar, kağıt desteğinin sağ kenarına karşı dikey olarak yüklendi.</li> <li>1 Kağıt kılavuzu mulajların sol kenarına dayalı.</li> <li>1 <b>Otomatik, Normal</b> veya <b>Fotoğraf</b> baskı kalitesi seçildi.</li> </ul> <p><b>NOT:</b> En iyi sonucu elde etmek için, her defasında bir adet mulaj kağıdı besleyin.</p>
25 asetat	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Asetatların mat yüzü yukarı bakıyor.</li> <li>1 Asetatlar, kağıt desteğinin sağ kenarına karşı dikey olarak yüklendi.</li> <li>1 Kağıt kılavuzu asetatların sol kenarına dayalı.</li> </ul> <p><b>NOT:</b> Düz kağıdı çıkarmadan, kağıt desteğine tek bir asetat yerleştirebilirsiniz.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 <b>Otomatik, Taslak, Normal</b> veya <b>Fotoğraf</b> baskı kalitesi seçildi.</li> </ul>

## Kablolar

Dell™ All-In-One Printer 810, Evrensel Seri Yol (USB) kablosu (ayrı satılır) kullanılır.



## Sorun Giderme

- [Kurulum Sorunları](#)
- [Genel Sorunlar](#)
- [Baskı Kalitesini Artırma](#)

### Kurulum Sorunları

#### Bilgisayar Sorunları

<p><b>Yazıcınızın bilgisayarınızla uyumlu olduğundan emin olun.</b></p> <p>Dell All-In-One Printer 810 Windows 2000, Windows XP ve Windows XP Professional x64 Edition işletim sistemlerini destekler.</p>
<p><b>Bilgisayarınızı ve yazıcınızı açtığınızdan emin olun.</b></p> <p><b>USB kablosunu kontrol edin.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>USB kablosunun yazıcınıza ve bilgisayarınıza sağlam bir şekilde takılı olduğundan emin olun.</li><li>Bilgisayarı kapatın, USB kablosunu yazıcınızın kurulum şemasında gösterildiği gibi yeniden takın ve bilgisayarı yeniden başlatın.</li></ol>
<p><b>Yazılım yükleme ekranı otomatik olarak görüntülenmezse, yazılımı el ile yükleyin.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Sürücüler ve Yardımcı Yazılımlar</b> CD'sini takın.</li><li><b>Windows XP</b> işletim sisteminde <b>Başlat</b>→<b>Bilgisayarım</b> öğelerini tıklayın.</li></ol> <p><i>Windows 2000</i> işletim sisteminde, masaüstündeki <b>Bilgisayarım</b> simgesini çift tıklayın.</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>CD-ROM sürücüsü</b> simgesini çift tıklayın. Gerekirse, <b>setup.exe</b> dosyasını çift tıklayın.</li><li>Yazıcı yazılımı yükleme ekranı görüntülendiğinde, <b>Kişisel Kurulum</b> veya <b>Ağ Kurulumu</b> seçeneğini tıklayın.</li><li>Kurulumu tamamlamak için ekrana gelen yönergeleri uygulayın.</li></ol>
<p><b>Yazıcı yazılımının yüklenip yüklenmediğini belirleyin.</b></p> <p><b>Başlat</b>→ <b>Programlar</b> veya <b>Tüm Programlar</b>→ <b>Dell Printers</b> öğelerini tıklayın. Yazıcılar listesinde <b>Dell AIO 810</b> görüntülenmezse, yazıcı yazılımı yüklenmemiş demektir. Yazıcı yazılımını yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: <a href="#">Yazılımı Kaldırma ve Yeniden Yükleme</a>.</p>
<p><b>Yazıcınızı varsayılan yazıcı olarak ayarlayın.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Windows XP</b> işletim sisteminde, <b>Başlat</b>→ <b>Denetim Masası</b>→ <b>Yazıcılar ve Diğer Donanım</b>→ <b>Yazıcılar ve Fakslar</b> öğelerini tıklayın.</li></ol> <p><i>Windows 2000</i> işletim sisteminde, sırasıyla <b>Başlat</b>→ <b>Ayarlar</b>→ <b>Yazıcılar</b> öğelerini tıklayın.</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Dell AIO 810</b> öğesini sağ tıklayın ve <b>Varsayılan Yazıcı olarak ayarla</b> seçeneğini işaretleyin.</li></ol>
<p><b>Dell All-In-One Center ile bilgisayar arasındaki iletişim sorunlarını giderin.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>USB kablosunu yazıcınızdan ve bilgisayarınızdan ayırın. USB kablosunu yazıcınıza ve bilgisayarınıza yeniden takın.</li><li>Yazıcıyı kapatın. Yazıcının fişini elektrik prizinden çekin. Yazıcının fişini tekrar prize takın ve yazıcıyı açın.</li><li>Bilgisayarınızı yeniden başlatın.</li></ol>

#### Yazıcı Sorunları

<p><b>Yazıcının güç kablosunun hem yazıcıya, hem de prize sağlam bir şekilde takılı olduğundan emin olun.</b></p> <p><b>Yazıcının bekletilmediğinden veya duraklatılmadığından emin olun.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Windows XP</b> işletim sisteminde, <b>Başlat</b>→ <b>Denetim Masası</b>→ <b>Yazıcılar ve Diğer Donanım</b>→ <b>Yazıcılar ve Fakslar</b> öğelerini tıklayın.</li></ol> <p><i>Windows 2000</i> işletim sisteminde, sırasıyla <b>Başlat</b>→ <b>Ayarlar</b>→ <b>Yazıcılar</b> öğelerini tıklayın.</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Dell AIO 810</b> öğesini çift tıklayın ve ardından <b>Yazıcı</b> seçeneğini tıklayın.</li><li><b>Yazdırmayı Duraklat</b> seçeneğinin yanında bir onay işareti olmamasına dikkat edin. <b>Yazdırmayı Duraklat</b> seçeneğinin yanında onay işareti varsa, <b>Yazdırmayı Duraklat</b> seçeneğini tıklayarak onay işaretini kaldırın.</li></ol>
<p><b>Mürekkep kartuşunu doğru taktığınızdan ve kartuştaki etiket ve saydam bantları çıkardığınızdan emin olun.</b></p> <p><b>Kağıdı doğru şekilde yüklediğinizden emin olun.</b></p> <p>Daha fazla bilgi için, bkz: <a href="#">Kağıt Yükleme</a>.</p>

## Genel Sorunlar

### Faks Sorunları

Hem bilgisayarın, hem de yazıcının açık olduğundan ve USB kablosunun düzgün takıldığından emin olun.
Bilgisayarın çalışın bir analog telefon hattına bağlı olduğundan emin olun.
Faks işlevini kullanabilmek için, bilgisayarındaki faks/modeme bir telefon hattının bağlı olması gerekir.
Harici modem kullanıyorsanız, modemin açık olmasına ve bilgisayarınıza düzgün bağlanmasına dikkat edin.


### Kağıt Sorunları

Kağıdı doğru şekilde yüklediğinizden emin olun.
Daha fazla bilgi için, bkz: <a href="#">Kağıt Yükleme</a> .
Yalnızca yazıcınız için önerilen kağıtları kullanın.
Daha fazla bilgi için, bkz: <a href="#">Yazdırma Ortamı Kuralları</a> .
Birden fazla sayfa yazdırırken, daha az sayıda kağıt kullanın.
Daha fazla bilgi için, bkz: <a href="#">Yazdırma Ortamı Kuralları</a> .
Kağıdın buruşuk, yırtık veya hasar görmüş olmadığından emin olun.
Kağıdın, kağıt desteğinde ortalanmasına ve kağıt kılavuzlarının kağıdın sol ve sağ kenarlarına dayalı olmasına dikkat edin.
Kağıt sıkışması olup olmadığını kontrol edin.
<i>Yazıcı ve bilgisayarınızı kullanarak</i>
Kağıt sıkışıklığını gidermek için ekranda verilen yönergeleri izleyin.
<i>Sadece yazıcınızı kullanarak</i>
Kağıt sıkışması kağıt desteğinde oluştuysa:
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yazıcınızı kapatın.</li><li>2. Kağıdı sıkıca tutup, yavaşça yazıcıdan çekin.</li><li>3. Yazıcınızı açın ve belgenizi yeniden yazdırın.</li></ol>
Kağıt sıkışmasını göremiyorsanız:
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yazıcınızı kapatın.</li><li>2. Yazıcı ünitesini kaldırın ve tarayıcı desteğini şeritlerin arasına getirerek, açık kalmasını sağlayın.</li><li>3. Kağıdı yavaşça yazıcıdan çekin.</li><li>4. Yazıcıyı kapatın, yazıcıyı açın ve belgeyi yeniden yazdırın.</li></ol>

## Baskı Kalitesini Artırma

Belgelerinizin baskı kalitesinden memnun değilseniz, baskı kalitesini çeşitli yollarla artırabilirsiniz.

- 1 Uygun kağıt kullanın. Örneğin fotoğraf yazdırıyorsanız, Dell Premium Fotoğraf Kağıdı kullanın.
- 1 Daha kalın, parlak beyaz veya kaplamalı kağıt kullanın. Fotoğraf yazdırıyorsanız, Dell Premium Fotoğraf Kağıdı kullanın.

 **NOT:** Dell Premium Fotoğraf Kağıdı her bölgede bulunamayabilir.

- 1 Daha yüksek bir baskı kalitesi seçin.

Daha yüksek bir baskı kalitesi seçmek için:

1. Belgeniz açıkken **Dosya** → **Yazdır** öğelerini tıklayın.  
**Yazdır** iletişim kutusu açılır.
2. **Tercihler**, **Özellikler**, **Seçenekler** veya **Ayarlar** (kullandığınız program veya işletim sistemine bağlı olarak) öğesini tıklayın.  
**Yazdırma Tercihleri** iletişim kutusu açılır.
3. **Yazdırma Ayarları** sekmesinde, daha yüksek bir kalite ayarı seçin.

4. Belgenizi yeniden yazdırın.
5. Baskı kalitesi artmazsa, mürekkep kartuşunuzu hizalamayı veya temizlemeyi deneyin. Hizalama hakkında daha fazla bilgi için, bkz: [Mürekkep Kartusunu Hizalama](#). Mürekkep kartuşlarını temizleme hakkında daha fazla bilgi için, bkz: [Mürekkep Kartuşlarının Püskürtme Uçlarını Temizleme](#).

Diğer çözüm önerileri için, [support.dell.com](http://support.dell.com) adresine gidin.